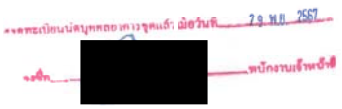
เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ



นิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ
เลขที่ 878 ซอยสุขุมวิท 55(ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ " และนิติบุคคลอาคารชุดนี้ มีชื่อว่า "เอสทีค ทองหล่อ" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "AESTIQ THONGLOR Juristic Person" สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 878 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

"พระราชบัญญัติอาคารชุด"	หมายถึง	พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ได้ประกาศใช้ และที่จะได้ประกาศใช้ต่อไปในภายหลังจากวันจดทะเบียนข้อบังคับนี้
"โครงการ"	หมายถึง	ทุกอาคารชุดที่อยู่ในโครงการเอสทีค ทองหล่อ
"เจ้าของโครงการ"	หมายถึง	บริษัท เรียลแอสเสท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
"อาคารชุด"	หมายถึง	อาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ
"เจ้าของร่วม"	หมายถึง	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือผู้แทนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ
"ผู้ซื้อห้องชุด"	หมายถึง	บุคคลและ/หรือนิติบุคคลผู้ทำสัญญาซื้อขายห้องชุดกับเจ้าของโครงการ
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ
"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ
"ผู้บริหารอาคารชุด"	หมายถึง	บุคคลและ/หรือนิติบุคคลผู้รับจ้างบริหารจัดการอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ
"ห้องชุด"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นเฉพาะของแต่ละบุคคล
"ทรัพย์ส่วนกลาง"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มิได้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
"ทรัพย์ส่วนบุคคล"	หมายถึง	ห้องชุดและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย



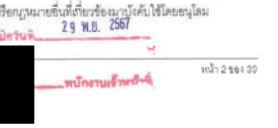
"เงินกองทุน"	หมายถึง	เงินทุนสำรองสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือการดำเนินกิจกรรมพิเศษ หรือความจำเป็นอื่นตามที่เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ
"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ ที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมเฉลี่ยออกตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือข้อบังคับ
"งบประมาณ"	หมายถึง	การวางแผนและการจัดเตรียมด้านการเงินซึ่งแสดงที่ได้มาและใช้ไปของเงินในรอบระยะเวลาโดยระยะเวลาหนึ่งที่แถลงในที่ประชุมใหญ่ เพื่อลงมติรับรอง
"ประกาศนิติบุคคล"	หมายถึง	ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด ประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการอันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการดูแลรักษาการใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม รวมทั้งกฎระเบียบการอาศัยอยู่ร่วมกันในอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ
"อัตราส่วนกรรมสิทธิ์"	หมายถึง	อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ได้แจ้งไว้ในการจดทะเบียนอาคารชุด

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์ห้องชุดซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนบุคคลกำหนดให้ห้องชุดเลขที่ 878/1 ถึงห้องชุดเลขที่ 878/203 ใช้เพื่อการพักอาศัยและหรือให้,ทำเพื่ออยู่อาศัย โดยมีกำหนดระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วัน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกปรับเป็นเงินครั้งละ 10,000 บาท และดำเนินการส่งข้อมูลห้องชุดที่ต้องสงสัยดังกล่าว ให้หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมาย โดยเจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัย ผู้เช่า ผู้เช่าช่วง ผู้รับจำนอง ผู้ทรงสิทธิเก็บกิน ผู้ทรงสิทธิอาศัย ผู้ครอบครอง ลูกจ้าง บริวารของบุคคลดังกล่าว ผู้มาติดต่อ แขกผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใดต้องใช้ด้วยความสงบเรียบร้อยอย่างมีศีลธรรมและตามจารีตประเพณีอันดีงาม ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของอาคารชุด และห้ามกระทำการใดๆก่อทรัพย์ส่วนบุคคลของตน หรือเจ้าของร่วมขึ้น อันอาจจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง และระบบการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้และ/หรือข้อบังคับทุกฉบับที่ได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้อยู่อาศัย ผู้เช่า ผู้เช่าช่วง ผู้รับจำนอง ผู้ทรงสิทธิเก็บกิน ผู้ทรงสิทธิอาศัย ผู้ครอบครอง ลูกจ้าง บริวารของบุคคลดังกล่าว ผู้มาติดต่อ แขกผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใด ซึ่งเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ประโยชน์จากอาคารชุดไม่ว่าลักษณะใดๆก็ตาม นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป

การเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อบังคับนี้ที่ได้จดทะเบียนบังคับใช้แล้ว ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด และจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว

ข้อ 5. นอกจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ออกมาภายหลังและหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม



หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวและเพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และการอยู่อาศัยร่วมกัน ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ออกมาภายหลังและหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) จัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดต่ออาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง การจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้

(2) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมสาธารณูปโภค และทรัพย์ส่วนกลางที่มีอยู่และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดสามารถใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงการจัดซื้อจัดหาบรรดาทรัพย์สิน สิ่งของใดๆ ตลอดทั้งสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

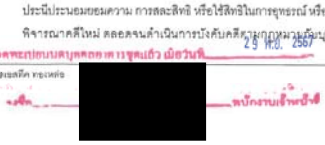
(3) ทำการติดต่อ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจเอกชน หน่วยงานอื่นๆ นิติบุคคลหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งการว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจเอกชน หน่วยงานอื่นๆ นิติบุคคลหรือบุคคลใดเข้ามาจัดการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารชุด และบรรดาทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดทั้งการยื่นแบบแสดงรายการ การขออนุญาต การจดทะเบียน การยื่นคำร้อง คำขอ ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

(4) มีอำนาจทำนิติกรรมสัญญาใดๆในนามนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

(5) เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในสังหาริมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์ รวมทั้งให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมหรือเป็นไปตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

(6) ประกอบหรือดำเนินกิจการใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุด ทรัพย์ส่วนกลาง และเจ้าของร่วม

(7) ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ตามกฎหมายรวมทั้งมีอำนาจทำการประนีประนอมยอมความ หรือดำเนินการใดๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนดำเนินการบังคับคดีกรณีลูกหนี้ของผู้บุคคลใดๆ อันเกิดจาก



สัญญา ละเมิด การกระทำที่มิดต่ออาคารชุดหรือทรัพย์ส่วนกลาง ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(8) ดูแลจัดให้มีซึ่งกิจกรรม กิจการต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการสถานที่ของอาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลาง ควบคุมดูแลการให้บริการต่างๆ ให้กับเจ้าของร่วมรวมทั้งดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อบังคับและบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และทรัพย์ส่วนกลาง

(9) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วงในการดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม และดำเนินการชี้นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้

(10) จัดให้มีเงินกองทุนและงบประมาณรับ-จ่าย และดำเนินการรวบรวมเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมทั้งหลายและดำเนินการในเรื่องการฟ้อง การจัดสรรเงินและตอกผลของเงินดังกล่าว ตลอดจนการชำระค่าภาษีอากรใดๆ ที่จะต้องชำระต่อราชการ เพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และการเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมตามงบประมาณดังกล่าว

(11) จัดให้มีระบบงานด้านการจัดการและบริหารอาคารชุด อันได้แก่ระบบบัญชี ระบบการเงิน ภาษีอากร งานธุรการ การว่าจ้างงานเฉพาะอย่าง ตลอดจนการจัดหาบุคลากรประจำอาคารชุดอันเป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกต่อส่วนรวมของเจ้าของร่วม

(12) จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่ง(1) ครั้งทุกรอบสิบสอง(12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด

งบดุลตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชี แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ(120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

หมวดที่ 3
การจัดการและการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 7. ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดได้แก่ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มิได้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม โดยมีรายละเอียดแนบท้ายแสดงรายการทรัพย์ส่วนกลาง ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบที่ 1 ของข้อบังคับนี้ ที่จดทะเบียนไว้ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง อันได้แก่

(1) ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดนี้ ตั้งอยู่บนที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 3894 , 3895 และ 3896 ตำบลคลองตันเหนือ อำเภอวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ขนาดเนื้อที่ดินรวมประมาณ 1 ไร่ 3 งาน 88.9 ตารางวา รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งที่ได้พัฒนาและปรับปรุงของที่ดินดังกล่าวทั้งปวงที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

สำเนาเป็นต้นฉบับ อาคารชุดเอ็ม เมืองวัน
29 พ.ย. 2567

ลงชื่อ [redacted] หน้างานเจ้าพนักงาน

(2) ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด เช่น ฐานราก เสาเข็ม เสา/คาน/พื้น/กำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคา ดาดฟ้า ถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้าหรือใต้ดิน/โถงหรือโครงสร้างชั้นบันไดบันไดหนีไฟ พร้อมประตูกันไฟ ทางเดินร่วมภายใน/ภายนอกอาคารที่จอดรถหน้าอาคาร ล็อบบี้ โครงการ ประตูเข้าอาคารพร้อมระบบคีย์การ์ด หน้าต่าง สวนหย่อมที่จัดไว้ภายในรั้ว สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ลิฟต์ ห้องโถงหน้าลิฟต์ทุกชั้น ช่องลิฟต์ หลังคาช่องลิฟต์ ห้องเครื่องลิฟต์ ระบบปั๊มน้ำ หม้อแปลงไฟฟ้า สายไฟ และท่อร้อยสายไฟฟ้า อุปกรณ์ล่อฟ้า ช่องทางเดินท่อน้ำประปา และท่อระบายน้ำทิ้ง มาตรวัดน้ำประปา ระบบสัญญาณเตือนภัย และระบบดับเพลิง ปั๊มน้ำดี ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสื่อสารรวม ห้องเก็บของ ห้องน้ำ ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องจักรกลต่างๆ ห้องหรือสถานที่ หรือส่วนของอาคารชุดที่ได้จัดไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม

(3) ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

(4) ทรัพย์ส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอันได้มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดที่มิได้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้บุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืนเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดได้ โดยผู้จัดการหรือคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น แจ้งความ ร้องร้อง ดำเนินคดี ปังคับคดี เป็นต้น เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการได้ทันที หรือในกรณีที่ผู้จัดการเป็นผู้กระทำความผิดด้วยตนเองหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งที่ขัดต่อกฎหมายให้ที่ประชุมคณะกรรมการโดยคะแนนเสียงข้างมากให้ความเห็นชอบให้ทนายที่ว่าความดำเนินการคดีกับผู้จัดการได้

ข้อ 9. การจัดการใดๆที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ทุกประการ รวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด บทเฉพาะกาล การกำหนดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ประโยชน์และการให้บริการจากทรัพย์ส่วนกลาง หรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่นๆ โดยทั่วไป ตามความจำเป็น รวมทั้งการจัดจ้างพนักงาน (ตำแหน่งเพิ่มเติมพิเศษที่เกินกว่ากำหนดไว้ในงบประมาณ) การจัดจ้างผู้ดำเนินการต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้นๆ โดยคำแนะนำและความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 10. เจ้าของร่วมแต่ละรายมีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ระบุในหมวดที่ 3 และต้องใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระวังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง โดยให้ผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ใช้ทรัพย์ส่วนกลางภายในอาคารชุดและนอกอาคารตามสภาพที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งการใช้สอยทรัพย์นั้นภายใต้ข้อบังคับและกฎระเบียบของอาคารชุดนี้ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆใช้ทรัพย์ส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้ ตามประกาศของนิติบุคคล

สำเนาเป็นต้นฉบับ อาคารชุดเอ็ม เมืองวัน
29 พ.ย. 2567

ลงชื่อ [redacted] หน้างานเจ้าพนักงาน

อาคารชุดโดยการควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้นไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลางนั้นได้จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

(2) ห้ามมิให้บุคคลใดๆที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาหรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับผู้ที่แต่งกายไม่เรียบร้อย หรือเป็นโรคติดต่อ

(3) เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และสิทธิจอดรถ เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยปฏิบัติตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดและหรือบริษัทบริหารนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(4) ห้ามมิให้เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดตากผ้าในบริเวณทางเดินหน้าห้อง ผนังระเบียงห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลาง หรือวางอุปกรณ์สิ่งของอื่นใดในบริเวณทางเดินหน้าห้อง หรือพื้นที่ส่วนกลาง และตกลงดำเนินการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดและ/หรือบริษัทบริหารนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด เพื่อให้ทัศนียภาพของโครงการเป็นระเบียบเรียบร้อย

(5) ห้ามบุคคลใดๆที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการชื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง โดยให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัยและหรือห้ามตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด

(6) ห้ามมิให้บุคคลใดๆที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงเข้ามาในหรือใช้บริการทรัพย์ส่วนกลาง

(7) นอกจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจออกระเบียบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนกลางได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ เพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

(8) หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่อก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือบุคคลอื่น ให้นิติบุคคลอาคารชุดโดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือตัวแทนผู้เสียหายในการให้เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการต่างๆ รวมทั้งงดใช้บริการด้านสาธารณูปโภคส่วนกลาง และหรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดตลอดจนกำหนดเบี้ยปรับ หรือกำหนดมาตรการรวมทั้งแจ้งความร้องทุกข์พึงร้องเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตฝ่าฝืนให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และหรือผู้จัดการ

(9) ห้ามเจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรวมทั้งไม่ดัดแปลงทรัพย์ส่วนกลาง

สำเนาเป็นต้นฉบับ อาคารชุดเอ็ม เมืองวัน
29 พ.ย. 2567

ลงชื่อ [redacted] หน้างานเจ้าพนักงาน

(10) ห้ามกระทำการใดๆอันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน กระทบกระเทือน หรือรอนสิทธิ การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนไม่ก่อความเข้าคาญแก่เจ้าของร่วมหรือผู้อื่น

(11) ห้ามกระทำการใดๆอันอาจจะเกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของโครงสร้างระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันความเสียหายและความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุด

(12) ห้ามดูดบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ในบริเวณพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่ดูดบุหรี่

(13) ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนกลางเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลใดที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 4
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 11. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วมหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุดซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม โดยเจ้าของร่วมหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ตลอดจนบริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องใช้ประโยชน์ห้องชุด และใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลภายในห้องชุดด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามประโยชน์การใช้ห้องชุดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียดสีรบกวนต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นหรือผู้แทนอื่นๆรวมทั้งต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลภายในห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และเจ้าของร่วมหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ตลอดจนบริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องปฏิบัติตนภายใต้กฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด ดังนี้

(1) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 และสำหรับห้องชุดที่ให้เช่าเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร กำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของ นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีล ทองหล่อ อย่างเคร่งครัด

1.2 หากผู้เช่าและ/หรือบริวารของผู้เช่า ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าซ่อมแซมที่จ่ายจริง หรือมูลค่าทรัพย์สิน หากฝ่าฝืนเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย ทั้งหมดอย่างลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไข

1.3 กรณีผู้เช่าเป็นคนต่างด้าว ผู้มีชื่อเป็นเจ้าบ้าน เจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด มี

สำเนาเป็นต้นฉบับ อาคารชุดเอ็ม เมืองวัน
29 พ.ย. 2567

ลงชื่อ [redacted] หน้างานเจ้าพนักงาน

หน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัยตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

1.4 เจ้าของร่วม/ตัวแทน พร้อมด้วยผู้เช่า ต้องติดต่อ ลงทะเบียนการเข้าพักอาศัยที่สำนักงานนิติบุคคลฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาพาสปอร์ต ก่อนเข้าพักอาศัย หากฝ่าฝืนจะถูกปรับเป็นเงินครั้งละ 10,000.00 บาทถ้วน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(2) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุดของตนและทรัพย์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพก่อให้เกิดความรำคาญและรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้อาคารของเจ้าของร่วมอื่นๆ หรือต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

(3) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องไม่กระทำการที่มิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามและเป็นอันตรายต่อชนาหมู่สงบนาม

(4) ห้ามกระทำการใดๆอันอาจกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง แข็งแรงปลอดภัยของอาคารหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดต่ออาคาร ทรัพย์ส่วนกลางอื่น รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายในและภายนอกอาคารชุด แม้ว่าการดำเนินการนั้นจะดำเนินการภายในห้องชุดก็ตาม โดยรวมถึงการห้ามเปลี่ยนแปลงท่อหรือการเดินทางของระบบน้ำหรือระบบไฟ หรือความปลอดภัยด้านอาคารชุดหรือทรัพย์ส่วนกลาง

(5) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม ระบบจานรับสัญญาณดาวเทียม ระบบประปา-สุขาภิบาล และหรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆที่ใช้ร่วมกันอันมีผลกระทบต่อสิทธิของเจ้าของร่วม

(6) พื้นห้อง ผนังกั้นห้องชุดและเสาเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้น เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องไม่ทำการใดๆอันมีผลเสียหายต่อพื้นห้องหรือผนังกั้นห้องชุดหรือเสา และทรัพย์ส่วนกลาง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำให้ห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

(7) ห้ามเจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดนำทรัพย์สินส่วนตัวไว้ในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง

(8) ห้ามเจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดนำเข้ามาหรือเลี้ยงสัตว์ใดๆ ภายในหรือภายนอกห้องชุดและในส่วนของทรัพย์ส่วนกลางหรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด

(9) ห้ามกระทำการใดๆในห้องชุดที่มีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมท่านอื่น

(10) ห้ามใช้ห้องชุด หรือทรัพย์ส่วนบุคคลเป็นที่เก็บวัตถุระเบิด วัสดุเคมีภัณฑ์ วัสดุที่ใช้เป็นเชื้อเพลิง วัตถุเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายใดๆขึ้นได้ รวมทั้งวัตถุมีพิษ วัตถุไวไฟ หรือวัตถุสิ่งของใดๆที่จะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัย วัสดุที่จำเป็นในการเป็นเชื้อเพลิง เคาถ่าน แก๊สทุกชนิดไว้ในห้องชุด หรือ

ลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับมอบอำนาจ 29 พ.ย. 2567

[redacted]

นำเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด รวมถึงวัสดุหรือวัตถุใดๆที่มีกลิ่นอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมรายอื่น

(11) ห้ามใช้หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้เป็นที่เก็บอาวุธ ยาเสพติดหรือสิ่งของผิดกฎหมาย หรือทำกิจการใดๆในห้องชุดที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม

(12) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบ (150) กิโลกรัมต่อตารางเมตรมาเก็บไว้ในห้องชุดโดยเด็ดขาด

(13) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องตากผ้าหรือวัสดุใดๆอยู่ภายในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุด และต้องไม่สูงเกินรอบระเบียง และหรือยื่นล้ำออกไปนอกตัวอาคาร ห้ามแขวนกระเช้าหรือสิ่งไม่แขวนบริเวณผ้าเหนือราวระเบียง รวมทั้งไม่อนุญาตให้ทำการติดหลังคากันสาด หรือวัสดุใดเหนือบริเวณห้องชุดหรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบนของระเบียง หรือปิดระเบียงด้านนอกห้องชุด ตลอดจนห้ามกระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม

(14) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดัง และสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ

(15) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณาหรือป้ายประกอบอาชีพใดๆที่ประตูหน้าต่างระเบียง ผนังหรือส่วนใดๆภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด ยกเว้นแต่ป้ายเลขที่ห้องชุดที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด รวมทั้งห้ามเปลี่ยนบานประตู หรือสีประตูหรือเปลี่ยนป้ายเลขที่ห้องชุด

(16) ห้ามก่อสร้างดัดแปลงต่อเติมระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด ตาข่ายบริเวณราวระเบียงด้านหลังหรือประตูหน้าห้องชุด

(17) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์ส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมาจากทรัพย์ส่วนบุคคลในห้องชุด นอกจากเจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องยินยอมเปิดห้องชุดให้ซ่อมแซมแล้วยังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแซมทรัพย์ดังกล่าวให้คืนเสียด้วย รวมทั้งในกรณีที่ความชำรุดบกพร่องเป็นทรัพย์ส่วนบุคคล เจ้าของห้องชุดจะต้องแก้ไขทันทีด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

(18) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและหรือทรัพย์สินของห้องชุดชั้นบนหรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันภัย และหรือการดำเนินการใดๆที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

ลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับมอบอำนาจแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

[redacted]

(19) ห้ามประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่านหรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดการรบกวนหรือเป็นการกระทบสิทธิเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ รถเว้นการใช้เตาไฟฟ้า

(20) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการอื่นมิได้ นอกจากการใช้เพื่อจอดรถ และจะต้องจอดตามระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้ให้เท่านั้น

(21) ห้ามทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารก็ตาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดให้ดำเนินการได้ โดยเจ้าของร่วม ต้องส่งแบบแปลน เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้นิติบุคคลอาคารชุดพิจารณาเสียก่อน นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิไม่อนุญาตให้เจ้าของร่วมดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆ หากพบว่าการดำเนินการดังกล่าวกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุด อย่างไรก็ตามผู้จัดการมีอำนาจจะรับการก่อสร้างตกแต่ง ต่อเติมห้องชุดได้ตลอดเวลาแม้ว่าจะได้อนุญาตไว้แล้ว รวมทั้งมีอำนาจในการรื้อถอนส่วนใดๆเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กลับคืนดี หากเห็นว่าการก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมห้องชุดนั้นไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุดโดยเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนี้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทั้งหมด ทั้งนี้ การดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆของเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งหรือประกาศไว้

(22) ก่อนดำเนินการตาม ข้อ 11(21) เจ้าของร่วมจะต้องวางเคลเชียร์เช็ค/โอนเงินเข้าบัญชีเพื่อเป็นเงินประกันความเสียหายพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลางไม่น้อยกว่า 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) หรือตามจำนวนเงินที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อมีการตรวจสอบพื้นที่และทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดจากนิติบุคคลอาคารชุดแล้วพบว่าไม่ได้รับความเสียหายใดๆ

(23) เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่นต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอนให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่ายใดๆ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระพร้อมเงินเพิ่มและค่าติดตามทวงถาม(ถ้ามี) ให้เรียบร้อยก่อนทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

(24) การใช้และการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ชนิดใดที่อาจเป็นอันตรายได้ง่ายจะต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด ต้องมีการป้องกันที่เพียงพอและเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดที่ต้องตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ

(25) ห้ามเทน้ำ รดน้ำ ทิ้งขยะ หรือวัสดุอื่นใดออกไปนอกห้องชุด หรือนอกระเบียงห้องชุดรวมทั้งห้ามเทน้ำปูน น้ำที่มีตะกอนจับเข้ม ขยะ ผ้าอนามัย หรือวัสดุอื่นใดลงในท่อระบายน้ำทั้งภายในห้องชุดของตนเอง

ลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับมอบอำนาจแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

[redacted]

(26) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเดือดร้อนน่ารังเกียจเป็นอันตรายก่อให้เกิดความน่ารำคาญหรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของห้องชุดอื่นหรือต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

(27) ในกรณีห้องชุดไม่มีผู้พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุดและมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันตรายก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น หรือยาเสพติดของต้องห้ามตามกฎหมาย เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดได้เพื่อตรวจสอบเบื้องต้นและระงับเหตุดังกล่าว

(28) เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลอื่น รวมทั้งทรัพย์ส่วนกลางในการกระทำต่างๆเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง ทั้งนี้จะต้องให้บุคคลนั้นรวมปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้เช่นเดียวกัน

(29) จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อหรือทางเดิน ระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้าหรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ในอาคารชุด

(30) เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้นำเข้าออกและพักอาศัยในอาคารชุด และเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในหนี้สินและความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดของตน

(31) ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่งทิ้งลงในภาชนะที่เก็บขยะหรือทิ้งออกนอกระเบียงห้องชุด โดยให้นำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่งหรือขยะดังกล่าวออกไปทิ้งภายนอกอาคารชุด

(32) ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้และเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้ห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลของห้องชุด รวมถึงอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือทำให้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนกลางได้รับความเสียหาย

(33) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ทรัพย์ส่วนบุคคลหรือระเบียงห้องชุด เว้นแต่ในบริเวณพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้และควันบุหรี่ไปรบกวนเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยอื่น

(34) เจ้าของร่วมจะนำห้องชุดของตนเองให้เช่าได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมทั้งเจ้าของร่วมต้องให้รายละเอียดเป็นหนังสือแก่ผู้จัดการอันเกี่ยวกับการนำกลาย การให้เช่าช่วง การโอน หรือการจำหน่ายโดยประการอื่นในครึ่งทรัพย์ส่วนบุคคล หรือสิทธิในการครอบครองห้องชุดนั้นๆ หรือสิทธิในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และเกี่ยวกับบุคคลผู้รับโอนห้องชุดดังกล่าวก่อนที่จะมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวต่อไป ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดของตนเองให้บุคคลอื่นเช่า หรือเช่าช่วง เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดจะต้องทำหนังสือแจ้งรายละเอียดของผู้เช่าหรือผู้เช่าช่วงให้ผู้จัดการทราบในทันที

ลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับมอบอำนาจแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

[redacted]

หากเจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบหรือประกาศหรือคำสั่งใดๆที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดยอมให้ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่เรียกเก็บเบี้ยปรับ และมีอำนาจสั่งให้ระงับหรือเรียกเก็บค่าเสียหายและให้ชดใช้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหรือสั่งการให้รื้อถอนส่วนใดๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น อย่างไรก็ตามหากเจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้นไม่ดำเนินการตามที่ผู้จัดการหรือคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่กำหนด ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ฟ้องร้องเพื่อระงับการดำเนินการ หรือแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้องรวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมรายนั้นได้ โดยเจ้าของร่วมรายนั้นสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือผู้จัดการทั้งสิ้น

ข้อ 12. การต่อเติม ดัดแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุด บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะดำเนินการมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

(1) การเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือสีผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลังหรือสีของประตูหน้าต่างห้องชุด

(2) การติดตั้งเสาอากาศทีวีหรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

(3) การกระทำใดๆ ที่มองจากภายนอกของห้องชุดหรือของอาคารชุดแล้วเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคาร และ/หรือห้องชุด

ข้อ 13. ระเบียบกฎเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้อีกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมโดยปิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบ ซึ่งเมื่อปิดประกาศแล้วให้ถือว่าเจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

หมวดที่ 5
จัดวางส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 14. เจ้าของร่วมที่ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดแต่ละห้องจะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยคำนวณแสดงอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบทนี้ 2 ของข้อบังคับฉบับนี้

ลงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567
ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 6
การประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่

ข้อ 15. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหก(6) เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่ได้จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นของจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือยอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 16. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง(1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ(120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาอนุมัติงบดุล

(2) พิจารณารายงานประจำปี

(3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(4) พิจารณาเรื่องอื่นๆ

การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือเชิญประชุม และ/หรือข้อมูลเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์(FILE) นัดประชุมอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด(7) วันก่อนวันประชุม

โดยวิธีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้คือ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้กับเจ้าของร่วม ณ ภูมิลำเนาเจ้าของร่วม หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ณ สถานที่ปรากฏในทะเบียนเจ้าของร่วม หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(อีเมล์) ไปยังที่อยู่อีเมล์(อีเมล์แอดเดรส)ในทะเบียนเจ้าของร่วม หรือหากสถานที่ส่งนั้นเป็นห้องชุดในอาคารชุดให้ส่งให้ที่ผู้รับจดหมายของห้องชุดนั้น อนึ่งการจัดส่งด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งให้ถือเป็นการส่งโดยชอบด้วยข้อบังคับนี้ทุกประการแล้ว

ข้อ 17. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิในการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

(1) ผู้จัดการ

(2) คณะกรรมการโดยใช้เสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

(3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ(20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้า(15) วันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมสามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเชิญประชุม

ลงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567
[redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 18. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมีคะแนนเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม กรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า(15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมในครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ข้อ 19. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้ใดออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม(3)ห้องชุดมิได้ และบุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

(1) กรรมการและคู่สมรสกรรมการ

(2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

(3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด หรือของผู้รับจ้างนิติบุคคลอาคารชุด

(4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 20. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 21. ในการลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆรวมกัน

ในการลงคะแนนเสียงใดๆ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีคะแนนเสียงอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

ข้อ 22. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง(1/2) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การซื้อหรือสิ่งหาริมทรัพย์หรือรับการให้ซึ่งหาริมทรัพย์ที่มีลำนาวาสิ่งติดกันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(2) การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

(3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

(4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

(5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32(6) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

(6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

(7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ลงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567
ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่ระบุไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม(1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 23. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่(1/4)ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

(2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้

ข้อ 24. ในการประชุมใหญ่ให้ประธานคณะกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ของประธานคณะกรรมการหรือคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

กรณีไม่มีคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุม ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

หมวดที่ 7
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 25. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม(3) คน แต่ไม่เกินเก้า(9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง(2) ปี ในกรณีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ยังไม่เสร็จสิ้นให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสอง(2)วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30) วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 26. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(1) เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของร่วม

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่ง(1)คน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ลงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567
[redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการได้จำนวนหนึ่ง(1) คน

ข้อ 27. บุคคลซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
(2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 28. กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการ
(3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 26. หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 27.
(4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง
(5) เมื่อปฏิบัติงานครบวาระการดำรงตำแหน่ง
(6) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคแรก หากกรรมการมีจำนวนคงเหลือไม่น้อยกว่าสาม(3) คน ให้กรรมการเจ้าของร่วมที่เหลือทำหน้าที่ไปจนกว่าครบวาระการดำรงตำแหน่ง แต่หากกรรมการมีจำนวนคงเหลือน้อยกว่าสาม(3) คน ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อแต่งตั้งกรรมการทดแทนหรือแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ภายในกำหนดหกสิบ(60) วันนับจากวันที่ตำแหน่งกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดได้ว่างลง

ข้อ 29. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
(2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด(7) วัน
(3) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ กำหนดระเบียบและมาตรการต่างๆที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการหรือบุคคลใดในการทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก รวมทั้งพิจารณาอนุมัติให้ผู้จัดการหรือบุคคลใดกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก

29 พ.ย. 2567
สำเนาเอกสารนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่



(5) มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาและอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตลอดจนพิจารณาและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกินงบประมาณที่ได้จัดไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต่อสภาพความเป็นอยู่ของเจ้าของร่วมและอาคารชุด
(6) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการในการออกระเบียบ คำสั่ง ตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมาย
(7) วินิจฉัยเรื่องราว คำร้องขอต่างๆ และตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบหรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ รวมทั้งการพิจารณาเรื่องอื่นๆภายในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
(8) ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมใหญ่ได้มอบหมายให้ไว้
(9) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการกระทำใดๆของเจ้าของร่วมอันมีผลต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร การก่อสร้างใดๆอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลางอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ
(10) แต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนช่วงให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม
(11) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุด
(12) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก(6)เดือนเป็นอย่างน้อย
(13) มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่ตามที่ข้อบังคับได้กำหนด หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่ต้องขอมติจากเจ้าของร่วม
(14) พิจารณาและมีอำนาจผ่อนผัน งด ลด เบี้ยปรับ หรือผ่อนผันการดำเนินมาตรการสำหรับปรับผู้ที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้
(15) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมและที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย

ข้อ 30. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สอง(2) คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด(7) วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

การประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้มีขึ้นอย่างน้อยหนึ่ง(1) ครั้งในทุกหก(6) เดือนโดยต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสิ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สำเนาเอกสารนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567



ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติของที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมาก กรรมการแต่ละรายมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการได้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 31. คณะกรรมการอาจได้รับบำเหน็จหรือเบี้ยประชุมตามมติของที่ประชุมใหญ่ บำเหน็จหรือเบี้ยประชุมดังกล่าวไม่เป็นการเสียสิทธิในการรับค่าตอบแทนหรือเงินใดๆที่ได้รับในฐานะอื่น

หมวดที่ 8
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 32. ให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติแต่งตั้งผู้จัดการหนึ่ง(1) คน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

ในกรณีที่ได้มีการแต่งตั้งนิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 23. และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกให้ใช้การแต่งตั้งตามบทเฉพาะกาล

ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสอง(2)ปี เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการตามบทเฉพาะกาล ให้ใช้วาระการดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมครั้งแรก

ข้อ 33. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้า(25)ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) เป็นบุคคลล้มละลาย
(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
(5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
(6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมตามข้อ 39.

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

สำเนาเอกสารนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567



ข้อ 34. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
(3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 33.
(5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่(1/4)ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดให้ถอดถอน
(6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
(7) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
(8) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการชั่วคราวจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ โดยคณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ภายในกำหนดหกสิบ(60) วันนับจากวันที่ตำแหน่งผู้จัดการได้ว่างลง

ข้อ 35. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติอาคารชุด ตามข้อบังคับหรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
(2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความยินยอมของตนเอง สั่งหรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
(3) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
(4) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุดในการจัดการและดำเนินการต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุดภายในขอบเขตของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติคณะกรรมการ
(5) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียนบัญชี รายชื่อและที่อยู่ งบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการดำเนินงานต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุด รวมทั้งอาคารสถานที่และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งปวงของอาคารชุดรวมทั้งจัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศไว้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้า(15) วันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้า(15) วัน

สำเนาเอกสารนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567



(6) พิจารณาสั่งการให้มีการยึดทรัพย์สินหรือบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายอื่น เงินกองทุน หรือเงินอื่นใดเกินหก(6) เดือนขึ้นไป

(7) จัดการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค รวมถึงการว่าจ้าง ผู้บริหารอาคารชุด ว่าจ้างจัดซื้อ จัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆเพื่อให้เจ้าของร่วมได้ประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆแก่เจ้าของร่วม

(8) มีอำนาจกระทำการต่างๆ ทั้งปวงเพื่อประโยชน์ในการจัดการและดูแลทรัพย์ส่วนกลาง

(9) เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารและดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง เงินกองทุน หรือเงินอื่นใดจากเจ้าของร่วม และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(10) ดำเนินการป้องกัน ต่อสู้ เรียกร้องสิทธิ หรือประโยชน์อย่างใดๆในนามนิติบุคคลอาคารชุด รวมทั้งการแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา การประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา

(11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งว่าจ้าง กำหนดค่าตอบแทน พิจารณาลงโทษ ถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับระบบนี้

(12) ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม และหรือตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(13) ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ในห้องชุด และการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอาคารชุด ข้อบังคับ มติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ตามมติของคณะกรรมการ และกฎระเบียบอาคารชุดฯ

(14) เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดในการติดต่อราชการ รถอาธารณูปโภคต่างๆ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด โอนและหรือรับโอนสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น รวมถึงการจัดการใดๆ ซึ่งตามข้อบังคับ มติที่ประชุมใหญ่ หรือคณะกรรมการมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้

(15) ออกหนังสือค้ำประกันการปลดสหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในสิบห้า(15)วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางครบถ้วนแล้ว

(16) ออกมาตรการและดำเนินการกับผู้ที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด หรือละเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดใช้บริการด้านสาธารณูปโภค และหรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด

(17) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุด กฎกระทรวงข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(18) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดการทำกับดูแล และครอบครองทรัพย์ส่วนกลาง และสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด

(19) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง เช่าใช้ ให้เช่า หรือให้ใช้พื้นที่ส่วนกลาง เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง การบริการต่างๆตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วมโดยมิได้คำตอบแทนการใช้ไม้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 36. ผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ เว้นแต่ปรากฏว่าผู้จัดการได้กระทำไปโดยประมาทเลินเล่อ หรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ ผู้จัดการไม่ต้องผูกพันตามสัญญาใดๆ เป็นการส่วนตัว ซึ่งได้กระทำลงในนามนิติบุคคลอาคารชุด หากได้กระทำไปในขอบเขตและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ผู้จัดการต้องปฏิบัติกิจการในหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้

หมวดที่ 9
การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 37. เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากรตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางซึ่งแยกการเรียกเก็บออกจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 39(5) โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บตามที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละปี

ข้อ 38. เจ้าของร่วมทุกคนต้องร่วมกันชำระเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดซึ่งข้อบังคับนี้เรียกว่าเงินกองทุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลาง หรือเพื่อใช้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน หรือมีกรณีพิเศษ หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนจะต้องเข้าไปจัดการหรือดำเนินการโดยทันที หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือจัดการตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ในกรณีที่มีเหตุการณ์จำเป็นรีบด่วนเพื่อการรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการขึ้นใดเพื่อความปลอดภัยของตัวอาคารหรือเพื่อประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลางหรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับการดังกล่าวได้ทันทีสั่งเช่นวิญญูชนจะพึงกิจการและจัดการทรัพย์สินของตนเอง และเมื่อได้จัดการไปเช่นใดแล้วให้คณะกรรมการจัดประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเพื่อรายงานให้ทราบภายในสามสิบ(30)วัน นับแต่วันที่ใช้จ่ายเงินกองทุน

การชำระเงินกองทุนครั้งแรก เจ้าของร่วมชำระในอัตราหนึ่งพันบาทถ้วน (1,000) บาทต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ห้องชุดรวมระเบียงห้องชุด) ในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด(ครั้งแรก) จากเจ้าของโครงการ

การชำระเงินกองทุนในครั้งต่อไป ในกรณีที่มีการใช้เงินกองทุนตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือเหตุการณ์จำเป็นตามวรรคสอง ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเงินกองทุนเท่ากับจำนวนเงินที่ใช้ไปตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง หรือเรียกเก็บให้ครบเหตุอันควรตามความเห็นชอบตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของ

คลอดสำเนาบันนี้เป็นหลักฐานแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

ร่วมภายในหกสิบ(60) วันนับจากวันที่ได้มีการใช้เงินกองทุนนั้น หรือมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ เพื่อทดแทนให้เงินกองทุนดำรงยอดคงไว้ตลอดไป รักษาเสถียรภาพของอาคารชุด

เงินกองทุนดังกล่าวให้ผู้จัดการนำฝากธนาคารในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุดเฮลทีค ทองหล่อ" โดยให้คณะกรรมการกำหนดผู้มีอำนาจถอนเงินออกจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้นำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และหรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 39. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางอันเกิดจากการบริการส่วนรวม และเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดูแลรักษา และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด และค่าใช้จ่ายส่วนกลางซึ่งเป็นค่าบริการรายปี อาทิ ค่าบำรุงรักษาลิฟท์ ค่ากำจัดปลวกแมลง และค่าตรวจสอบอาคาร เป็นต้น ซึ่งจะเรียกเก็บตามที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละปี หรือที่มีการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายด้านว่าจ้างบริการเช่น ค่าบริหารจัดการอาคารชุด ค่าจ้างเงินเดือนพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้จัดการอาคารชุด ค่าดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการกำจัดปลวกแมลงและหนู ค่าบำรุงต้นไม้ประดับอาคาร ค่าจ้างบริการรับระบายอาคารชุด ค่าบริการดูแลลิฟท์ ค่าดูแลที่จอดรถยนต์แบบอัตโนมัติ ค่าดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าบริการดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร และงานว่าจ้างบริการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(2) ค่าใช้จ่ายด้านจัดซื้อทรัพย์สินหรือจัดหาซึ่งสังหาริมทรัพย์ เช่น เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์วัสดุสิ้นเปลืองอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(3) ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราวและกรณีมีเหตุการณ์พิเศษ ฉุกเฉิน และหรือจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟท์ ค่าใช้จ่ายด้านบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น อะไหล่ลิฟท์ อะไหล่ที่จอดรถยนต์แบบอัตโนมัติ ระบบงานบำรุงรักษาอาคาร อุปกรณ์อะไหล่เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและคู่ควบคุม ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสื่อสารระบบโทรทัศน์รวม ระบบเตือนอัคคีภัย ระบบน้ำดี น้ำปิ๊ม ระบบน้ำทิ้ง และงานด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม และอะไหล่ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(4) ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภคของนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่างๆ ค่าใช้จ่ายข้อมหนึ่งใหม่ ค่าจ้างบุคคลภายนอกตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการพิจารณาร้องเรียนต่างๆ ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดอันจำเป็นและเป็นประโยชน์ส่วนรวม

(5) เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดขึ้น(โดยไม่คำนึงว่าเจ้าของร่วมจะได้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดของตนหรือไม่ก็ตาม) ในอัตราหนึ่งร้อยสามสิบ(130)บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน (ของพื้นที่ห้องชุดรวมระเบียงห้องชุด) โดยในปีแรกให้ชำระล่วงหน้าสิบสอง(12)เดือน มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อ

คลอดสำเนาบันนี้เป็นหลักฐานแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

ซึ่งจะเข้าเป็นเจ้าของร่วมต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีต่อๆไป ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางโดยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง(1/2) ของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด และให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามมติที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ไม่ได้รับความเห็นชอบหรือไม่สามารถพิจารณาลงมติที่ประชุมใหญ่ได้ ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายในอัตราเดิมล่วงหน้าสิบสอง(12)เดือน ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไปจนกว่าจะมีมติที่ประชุมใหญ่เปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บ แต่สำหรับห้องชุดที่ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของโครงการ ให้เจ้าของโครงการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามอัตราในข้อนี้เป็นรายเดือนจนถึงวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวให้กับผู้ซื้อซึ่งจะเข้าเป็นเจ้าของร่วมต่อไป

ค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ให้ผู้จัดการนำฝากธนาคารในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุด เฮลทีค ทองหล่อ" โดยให้คณะกรรมการกำหนดผู้มีอำนาจถอนเงินออกจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

ข้อ 40. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในหมวดนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 41. เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์โดยตรง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่ารักษาความสะอาดน้ำประปา ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากสิ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมเอง ค่าดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมส่วนที่เป็นทรัพย์สินบุคคลของตนเอง หรือค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น หรือค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นโดยตรงต่อทรัพย์ส่วนกลาง ค่าใช้บริการส่วนตัว และหรืออัตราค่าบริการที่นิติบุคคลอาคารชุด และหรือที่ประชุมคณะกรรมการและหรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด ทั้งนี้เจ้าของร่วมแต่ละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้นแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 42. ให้ผู้จัดการเรียกความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการให้มีประกันภัยอาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งภัยจากความรับผิดชอบต่างๆ กับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ ตามที่ผู้จัดการหรือคณะกรรมการจะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการเอาประกันภัยเพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้นในการซ่อมแซม หรือจ่ายชดเชยความเสียหายของอาคารชุดหากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันไว้

ให้ผู้จัดการเรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางซึ่งแยกการเรียกเก็บออกจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 39(5)

ข้อ 43. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามระยะบังคับนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีดังนี้

(1) ชำระภายในสามสิบ(30) วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด หรือตามมติของคณะกรรมการ

คลอดสำเนาบันนี้เป็นหลักฐานแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

(2) ในกรณีที่เจ้าของร่วมผิดนัดชำระหนี้ค่าใช้จ่ายเกินกว่าวันที่กำหนด เจ้าของร่วมต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง(12) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

(3) ในกรณีที่เจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่ายเกินหก(6)เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบ(20)ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

(4) เงินเพิ่มตามข้อ 43(1) และ 43(2) ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ด้วย

(5) ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมดและมีการชำระเงินบางส่วนก่อน ให้นำเงินดังกล่าวชำระหนี้เงินเพิ่มก่อน ที่เหลือจึงจะนำไปชำระค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นที่ค้างชำระ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับเงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการตามระเบียบที่กำหนดไว้

(6) ค่าใช้จ่ายใดๆ หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราและวิธีการตามกฎหมาย

ข้อ 44. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดมีบุริมสิทธิ ดังนี้

(1) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิในลำดับเดียวกันกับบุริมสิทธิตามมาตรา 259(1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีอยู่เหนือสังหาริมทรัพย์ที่เจ้าของห้องชุดนำไว้ในห้องชุดตน

(2) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิในลำดับเดียวกันกับบุริมสิทธิตามมาตรา 273(1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของแต่ละห้องชุด

บุริมสิทธิตาม (2) ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนจำนอง

ข้อ 45. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแต่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ส่วนหนึ่ง(1/2) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้ดีดังเดิม ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วนแต่น้อยกว่าสี่ส่วนหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้ดีดังเดิม

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายสำหรับที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมสำหรับที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ถ้ามีผลได้เกิดจากการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองให้นำข้อ 63 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

ข้อ 46. ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 45. ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิมและให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดที่สร้างขึ้นใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 47. กรณีทรัพย์ส่วนกลางอื่นนอกจากอาคารชุดได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และได้มีการประกันภัยทรัพย์ส่วนกลางนั้นไว้ ให้ผู้จัดการนำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยออกใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนทรัพย์ส่วนกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครองให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 10
การโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 48. การโอนกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 49. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวให้แจ้งรายชื่อคนต่างด้าวหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวรวมทั้งจำนวนเนื้อที่ของห้องชุดดังกล่าวให้กับผู้จัดการทราบก่อนดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด(7)วัน เพื่อที่ผู้จัดการจะได้ตรวจสอบให้ถูกต้องตรงตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎระเบียบของอาคารชุด ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่ายใดๆ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระพร้อมเงินเพิ่มและค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

หมวดที่ 11
การเลิกอาคารชุด

ข้อ 50. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

(2) อาคารชุดเสียหายทั้งหมดและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

(3) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 51. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

ข้อ 52. เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันยกเลิกและให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสิบสี่ (14)วันนับจากวันที่จดเลิกทะเบียนอาคารชุด

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

ข้อ 53. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 54. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัทหมวด 5 การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุโลม

ข้อ 55. เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 12
การประกันภัย

ข้อ 56. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีและคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัยสำหรับอาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมดตามมูลค่าของการก่อสร้างใหม่ โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้นจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามวิธีที่ผู้จัดการจะได้กำหนดเรียกเก็บต่อไป นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีและคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัยดังต่อไปนี้

(1) การประกันภัยสำหรับอาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด

(2) การเอาประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ความคุ้มครองถึงความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าวซึ่งได้กระทำการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์ส่วนกลางหรืออาคารชุด

(3) ประกันอัคคีภัยและประกันวินาศอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 57. เบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันภัยสำหรับอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดมีมติให้จัดทำขึ้นให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ซึ่งเจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมซึ่งแยกการเรียกเก็บออกจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 39(5)

ข้อ 58. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ใช้ในการดำเนินการก่อสร้างซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

ข้อ 59. ให้ผู้จัดการมีฐานะเป็นตัวแทนของบุคคลผู้มีชื่อเอาประกันภัยทุกคนตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยนั้น รวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้ได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้นำค่าสินไหมทดแทนนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันไว้นั้นกลับคืนดีดังเดิม

ข้อ 60. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่น ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และโดยการกระทำแทนนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมทั้งหมด มีอำนาจสิทธิขาดที่จะผูกพันกับบุคคลดังกล่าวในเรื่องทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยที่ทำขึ้นโดยนิติบุคคลอาคารชุด ในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทน การลดละสิทธิตามสัญญา การบอกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้นตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย สำหรับคู่ฉบับหรือหนังสือกรมธรรม์ประกันภัยของสัญญาประกันอัคคีภัยและสัญญาประกันภัยอื่นๆนั้นให้เก็บรักษาไว้กับผู้จัดการ

ข้อ 61. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาทบทวนถึงการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้นอย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกระยะระยะเวลาหนึ่ง (1) ปี หรือภายในกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 62. เจ้าของร่วมอาจจัดทำประกันภัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ 56 ทั้งนี้ การจัดทำประกันภัยดังกล่าวจะต้องไม่กระทบหรือทำให้ความรับผิดของผู้รับประกันภัยตามข้อ 56 ลดน้อยลง

หมวดที่ 13
อาคารชุดถูกเวนคืน

ข้อ 63. ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหมดสิทธิในทรัพย์ส่วนกลางที่เหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนร่วมกันซื้อคืนโดยใช้ตามมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้เฉลี่ยตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

เพื่อประโยชน์ในการรักษาราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าหนี้เพื่อรักษาราคาดังกล่าวมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุดซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุด

หมวดที่ 14
ข้อบังคับอื่นๆ

ข้อ 64. การดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดเรื่องใดที่มิได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

หมวดที่ 15
บทเฉพาะกาล

ข้อ 65. ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดให้บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยให้นางสาวสมจิตร์ ลิ้มพุทธพงศ์ เป็นผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีอำนาจกระทำการดำเนินการแทนสองในสอง (2) ปีนับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ในปีแรกการทำสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดระหว่างนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะผู้ว่าจ้างกับ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ในฐานะผู้รับจ้าง ให้บริษัท เรียลแอสเสท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดดังกล่าวในนามของนิติบุคคลอาคารชุดได้ โดยให้ถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 66. ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎ ระเบียบ ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้างเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

ข้อ 67. ในขณะที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การใดที่ข้อบังคับกำหนดว่าผู้จัดการจะดำเนินการต้องได้รับการอนุมัติหรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามที่จำเป็นก่อนได้โดยไม่ต้องขออนุมัติหรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังจากที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 68. ในการประชุมใหญ่ครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการรับรอง ให้สัตยาบันนิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นและ/หรือรับรองการกระทำต่างๆที่ได้กระทำขึ้นตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ รับรองระเบียบต่างๆที่ออกใช้บังคับทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทั้งก่อนและหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้ ถ้ามีกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมให้มาทำในนามนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการจัดให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 69. ให้ผู้จัดการตามข้อ 65. เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เฮสทีค ทองหล่อ" เพื่อเก็บรักษาเงินของนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดให้ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากคือผู้จัดการตามข้อ 65. และตัวแทนของเจ้าของโครงการหนึ่งคนลงนามร่วมกันมีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินในบัญชีธนาคารนั้นได้ โดยวงเงินและอำนาจการเบิกจ่ายให้เป็นตามที่ผู้จัดการตามข้อ 65. และตัวแทนของเจ้าของโครงการเห็นสมควร

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 15. และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการจดทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการกำหนดผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินในบัญชีธนาคารของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 70. สำหรับเงินกองทุน และเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เจ้าของโครงการจะชำระให้นิติบุคคลอาคารชุดภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่มีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้องให้แก่ผู้ซื้อ โดยไม่มีเงินเพิ่มและดอกเบี้ย

29 พ.ย. 2567
จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่
[redacted]
หนังสือรับรองนิติบุคคลอาคารชุด เฮสทีค ทองหล่อ หน้า 28 ของ 39

เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 1
รายละเอียดทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด เฮสทีค ทองหล่อ

โครงการอาคารชุด AESTIQ THONGLOR (เฮสทีค ทองหล่อ) จดทะเบียนอาคารชุด จำนวน 1 อาคาร โดยจัดให้มีห้องสำนักงานนิติบุคคล ชั้นที่ 1 และห้องประชุม ชั้นที่ 2 ซึ่งสามารถรองรับกรรมการนิติบุคคล พนักงาน และเจ้าหน้าที่นิติบุคคลได้ เพื่อดูแลและให้บริหารจัดการโครงการ โดยมีทรัพย์ส่วนกลางที่ผู้พักอาศัยภายในโครงการสามารถใช้ร่วมกันได้ ดังนี้

1. **ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด**
   ที่ดินที่ตั้งอาคารอยู่บนโฉนดจำนวน 3 แปลง ที่ดินเลขที่ 3894 , 3895 และ 3896 เนื้อที่ 1 ไร่ 3 งาน 88.9 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

2. **โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุดตามหลักวิศวกรรม**
   2.1 ส่วนของอาคารชุดที่เป็นฐานราก, เสาเข็ม, เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก,
   2.2 พื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก, พื้นคอนกรีตอัดแรง (Post-Tension) , คานคอนกรีตเสริมเหล็ก , ผนังภายนอก คอนกรีต , ผนังภายนอกก่ออิฐฉาบปูน , กำแพงรั้วโครงการ , ตาสับ และหลังคา
   2.3 ผนังกระจกโดยรอบอาคาร

3. **สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด**
   สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ขนาดพื้นที่ 42.95 ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งห้องประชุม และห้องเก็บเอกสาร

4. **ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด**
   4.1 ระบบลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์
   4.2 ระบบรักษาความปลอดภัย
      4.2.1 ห้องรปภ. ห้องแม่บ้าน
      4.2.2 ระบบคีย์การ์ด เข้า-ออกอาคาร และพร้อมระบบควบคุม
      4.2.3 ระบบป้องกันฟ้าผ่า
      4.2.4 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์
      4.2.5 ระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
      4.2.6 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์
      4.2.7 บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
   4.3 ระบบไฟฟ้า
      4.3.1 ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และห้องหม้อแปลงไฟฟ้า
      4.3.2 ระบบควบคุม พร้อมอุปกรณ์

29 พ.ย. 2567
จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่
[redacted]
หนังสือรับรองนิติบุคคลอาคารชุด เฮสทีค ทองหล่อ หน้า 29 ของ 39

      4.3.3 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน และป้ายแสดงทางออกฉุกเฉิน และแสงสัญญลักษณ์ต่าง ๆ
      4.3.4 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคาร และบริเวณรอบอาคาร
      4.3.5 ห้องไฟฟ้าประจำชั้น
   4.4 ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล
      4.4.1 ระบบระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อหน่วงน้ำ
      4.4.2 ระบบควบคุมการบำบัดน้ำเสีย พร้อมอุปกรณ์
      4.4.3 ถังเก็บน้ำบริเวณใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า
      4.4.4 ระบบสูบน้ำระบายน้ำชั้นใต้ดิน B1
      4.4.5 ห้องปั๊มน้ำประปา และระบบควบคุม พร้อมอุปกรณ์
      4.4.6 ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน
      4.4.7 ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา
      4.4.8 ระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมอุปกรณ์
   4.5 พื้นที่จัดสวน ชั้นที่ 1 , 11 , 31 และชั้นดาดฟ้า
   4.6 ระบบสันทนาการ
      4.6.1 ชั้น 1
         - โถงต้อนรับโครงการ
         - ห้องสู้จดหมาย
         - โถงลิฟท์
         - พื้นที่พักคอย
         - ห้องน้ำส่วนกลาง
         - โฮมลิฟท์ (ลิฟท์ขนาดเล็ก)
      4.6.2 ชั้น 2
         - ห้องฟิกซ์ลิฟท์จำลอง
         - ห้องประชุม
         - ห้องอ่านหนังสือ / ห้องพักผ่อน
         - ห้องนั่งเล่น
         - โถงนั่งเล่น
         - ห้องน้ำส่วนกลาง
      4.6.3 ชั้น 30
         - สระว่ายน้ำ พร้อมอุปกรณ์ ระบบกรอง
         - ระเบียงสระว่ายน้ำ
         - ห้อง Onsen
         - ห้องสตีม
         - ห้องซาวน่า
         - ห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง พร้อมที่เปลี่ยนเสื้อผ้า

29 พ.ย. 2567
จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่
[redacted]
หนังสือรับรองนิติบุคคลอาคารชุด เฮสทีค ทองหล่อ หน้า 30 ของ 39

      4.6.4 ชั้น 31
         - ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์
         - ห้องพักผ่อน / ห้องนั่งเล่น
         - ห้องโยคะ
         - ห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง พร้อมที่เปลี่ยนเสื้อผ้า
   4.7 ระบบโทรศัพท์ และระบบโทรทัศน์แบบจานดาวเทียม รวมพร้อมอุปกรณ์
   4.8 ป้ายชื่ออาคารชุด
   4.9 ห้องพักขยะประจำชั้น (ชั้นที่ 11-38) และห้องพักขยะรวมชั้นที่ 1
   4.10 พื้นที่โถงหน้าลิฟต์ และทางเดินส่วนกลางระหว่างห้อง
   4.11 ที่จอดรถยนต์ จำนวน 223 คัน (ที่จอดรถยนต์แบบปกติ 27 คัน และที่จอดรถยนต์แบบอัตโนมัติ 196 คัน) ที่จอดรถจักรยาน 16 คัน จุดกลับรถ ทางลาด และทางวิ่งรถ
   4.12 รั้วรอบโครงการ และรั้วตกแต่ง
   4.13 รถ Shuttle Car จำนวน 1 คัน 11 ที่นั่ง

29 พ.ย. 2567
จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่
[redacted]
หนังสือรับรองนิติบุคคลอาคารชุด เฮสทีค ทองหล่อ หน้า 31 ของ 39

เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 2

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ที่เจ้าของห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่วางแอร์ (ตร.ม.)	นอกห้องชุด (ที่วางแอร์) (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง (ตร.ม.)
1	878/1	11	114.73	1.88	1.31	1.95	0.00	119.87 / 14,748.02
2	878/2	11	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
3	878/3	11	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
4	878/4	11	41.88	1.87	1.39	0.00	0.00	45.14 / 14,748.02
5	878/5	11	45.90	2.90	1.26	0.00	0.00	50.06 / 14,748.02
6	878/6	11	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
7	878/7	11	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
8	878/8	11	46.18	3.18	1.38	0.00	0.00	50.74 / 14,748.02
9	878/9	11	41.02	3.33	1.34	0.00	0.00	45.69 / 14,748.02
10	878/10	11	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
11	878/11	11	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
12	878/12	12	114.73	1.88	1.31	1.95	0.00	119.87 / 14,748.02
13	878/13	12	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
14	878/14	12	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
15	878/15	12	41.88	1.87	1.39	0.00	0.00	45.14 / 14,748.02
16	878/16	12	45.90	2.90	1.26	0.00	0.00	50.06 / 14,748.02
17	878/17	12	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
18	878/18	12	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
19	878/19	12	46.18	3.18	1.38	0.00	0.00	50.74 / 14,748.02
20	878/20	12	41.02	3.33	1.34	0.00	0.00	45.69 / 14,748.02
21	878/21	12	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
22	878/22	12	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
23	878/23	13	114.73	1.88	1.31	1.95	0.00	119.87 / 14,748.02
24	878/24	13	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
25	878/25	13	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02

ลงทะเบียนนับถอยหลังเวลาจดแล้วเมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ

[redacted]

หน้า 32 ของ 39

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่วางแอร์ (ตร.ม.)	นอกห้องชุด (ที่วางแอร์) (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง (ตร.ม.)
26	878/26	13	41.88	1.87	1.39	0.00	0.00	45.14 / 14,748.02
27	878/27	13	45.90	2.90	1.26	0.00	0.00	50.06 / 14,748.02
28	878/28	13	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
29	878/29	13	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
30	878/30	13	46.18	3.18	1.38	0.00	0.00	50.74 / 14,748.02
31	878/31	13	41.02	3.33	1.34	0.00	0.00	45.69 / 14,748.02
32	878/32	13	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
33	878/33	13	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
34	878/34	14	114.73	1.88	1.31	1.95	0.00	119.87 / 14,748.02
35	878/35	14	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
36	878/36	14	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
37	878/37	14	41.88	1.87	1.39	0.00	0.00	45.14 / 14,748.02
38	878/38	14	45.90	2.90	1.26	0.00	0.00	50.06 / 14,748.02
39	878/39	14	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
40	878/40	14	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
41	878/41	14	46.18	3.18	1.38	0.00	0.00	50.74 / 14,748.02
42	878/42	14	41.02	3.33	1.34	0.00	0.00	45.69 / 14,748.02
43	878/43	14	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
44	878/44	14	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
45	878/45	15	114.73	1.88	1.31	1.95	0.00	119.87 / 14,748.02
46	878/46	15	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
47	878/47	15	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
48	878/48	15	41.88	1.87	1.39	0.00	0.00	45.14 / 14,748.02
49	878/49	15	45.90	2.90	1.26	0.00	0.00	50.06 / 14,748.02
50	878/50	15	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
51	878/51	15	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
52	878/52	15	46.18	3.18	1.38	0.00	0.00	50.74 / 14,748.02
53	878/53	15	41.02	3.33	1.34	0.00	0.00	45.69 / 14,748.02

ลงทะเบียนนับถอยหลังเวลาจดแล้วเมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ

[redacted]

หน้า 33 ของ 39

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่วางแอร์ (ตร.ม.)	นอกห้องชุด (ที่วางแอร์) (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง (ตร.ม.)
54	878/54	15	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
55	878/55	15	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
56	878/56	16	114.73	1.88	1.31	1.95	0.00	119.87 / 14,748.02
57	878/57	16	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
58	878/58	16	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
59	878/59	16	41.88	1.87	1.39	0.00	0.00	45.14 / 14,748.02
60	878/60	16	45.90	2.90	1.26	0.00	0.00	50.06 / 14,748.02
61	878/61	16	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
62	878/62	16	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
63	878/63	16	46.18	3.18	1.38	0.00	0.00	50.74 / 14,748.02
64	878/64	16	41.02	3.33	1.34	0.00	0.00	45.69 / 14,748.02
65	878/65	16	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
66	878/66	16	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
67	878/67	17	114.73	1.88	1.31	1.95	0.00	119.87 / 14,748.02
68	878/68	17	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
69	878/69	17	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
70	878/70	17	41.88	1.87	1.39	0.00	0.00	45.14 / 14,748.02
71	878/71	17	45.90	2.90	1.26	0.00	0.00	50.06 / 14,748.02
72	878/72	17	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
73	878/73	17	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
74	878/74	17	46.18	3.18	1.38	0.00	0.00	50.74 / 14,748.02
75	878/75	17	41.02	3.33	1.34	0.00	0.00	45.69 / 14,748.02
76	878/76	17	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
77	878/77	17	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
78	878/78	18	114.73	1.88	1.31	1.95	0.00	119.87 / 14,748.02
79	878/79	18	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
80	878/80	18	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
81	878/81	18	41.88	1.87	1.39	0.00	0.00	45.14 / 14,748.02

ลงทะเบียนนับถอยหลังเวลาจดแล้วเมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ

[redacted]

หน้า 34 ของ 39

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่วางแอร์ (ตร.ม.)	นอกห้องชุด (ที่วางแอร์) (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง (ตร.ม.)
82	878/82	18	45.90	2.90	1.26	0.00	0.00	50.06 / 14,748.02
83	878/83	18	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
84	878/84	18	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
85	878/85	18	46.18	3.18	1.38	0.00	0.00	50.74 / 14,748.02
86	878/86	18	41.02	3.33	1.34	0.00	0.00	45.69 / 14,748.02
87	878/87	18	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
88	878/88	18	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
89	878/89	19	114.73	1.88	1.31	1.95	0.00	119.87 / 14,748.02
90	878/90	19	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
91	878/91	19	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
92	878/92	19	41.88	1.87	1.39	0.00	0.00	45.14 / 14,748.02
93	878/93	19	45.90	2.90	1.26	0.00	0.00	50.06 / 14,748.02
94	878/94	19	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
95	878/95	19	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
96	878/96	19	46.18	3.18	1.38	0.00	0.00	50.74 / 14,748.02
97	878/97	19	41.02	3.33	1.34	0.00	0.00	45.69 / 14,748.02
98	878/98	19	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
99	878/99	19	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
100	878/100	20	114.73	1.88	1.31	1.95	0.00	119.87 / 14,748.02
101	878/101	20	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
102	878/102	20	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
103	878/103	20	41.88	1.87	1.39	0.00	0.00	45.14 / 14,748.02
104	878/104	20	45.90	2.90	1.26	0.00	0.00	50.06 / 14,748.02
105	878/105	20	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
106	878/106	20	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
107	878/107	20	46.18	3.18	1.38	0.00	0.00	50.74 / 14,748.02
108	878/108	20	41.02	3.33	1.34	0.00	0.00	45.69 / 14,748.02
109	878/109	20	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02

ลงทะเบียนนับถอยหลังเวลาจดแล้วเมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเอสทีค ทองหล่อ

[redacted]

หน้า 35 ของ 39

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่วางแอร์ (ตร.ม.)	นอกห้องชุด (ที่วางแอร์) (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง (ตร.ม.)
110	878/110	20	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
111	878/111	21	114.73	1.88	1.31	1.95	0.00	119.87 / 14,748.02
112	878/112	21	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
113	878/113	21	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
114	878/114	21	92.96	1.48	1.10	0.00	0.00	95.54 / 14,748.02
115	878/115	21	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
116	878/116	21	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
117	878/117	21	94.29	1.48	1.09	0.00	0.00	96.86 / 14,748.02
118	878/118	21	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
119	878/119	21	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
120	878/120	22	114.24	1.88	1.31	1.95	0.00	119.38 / 14,748.02
121	878/121	22	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
122	878/122	22	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
123	878/123	22	92.96	1.48	1.10	0.00	0.00	95.54 / 14,748.02
124	878/124	22	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
125	878/125	22	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
126	878/126	22	94.29	1.48	1.09	0.00	0.00	96.86 / 14,748.02
127	878/127	22	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
128	878/128	22	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02
129	878/129	23	113.02	1.88	1.31	1.95	0.00	118.16 / 14,748.02
130	878/130	23	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
131	878/131	23	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
132	878/132	23	92.96	1.48	1.10	0.00	0.00	95.54 / 14,748.02
133	878/133	23	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
134	878/134	23	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
135	878/135	23	94.29	1.48	1.09	0.00	0.00	96.86 / 14,748.02
136	878/136	23	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
137	878/137	23	104.86	0.00	2.72	0.00	0.00	107.58 / 14,748.02

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่วางแอร์ (ตร.ม.)	นอกห้องชุด (ที่วางแอร์) (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง (ตร.ม.)
138	878/138	24	110.94	1.88	1.31	1.95	0.00	116.08 / 14,748.02
139	878/139	24	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
140	878/140	24	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
141	878/141	24	92.96	1.48	1.10	0.00	0.00	95.54 / 14,748.02
142	878/142	24	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
143	878/143	24	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
144	878/144	24	94.29	1.48	1.09	0.00	0.00	96.86 / 14,748.02
145	878/145	24	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
146	878/146	24	104.52	0.00	2.72	0.00	0.00	107.24 / 14,748.02
147	878/147	25	107.91	1.88	1.31	1.95	0.00	113.05 / 14,748.02
148	878/148	25	34.00	1.41	0.00	0.00	0.00	35.41 / 14,748.02
149	878/149	25	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
150	878/150	25	92.96	1.48	1.10	0.00	0.00	95.54 / 14,748.02
151	878/151	25	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
152	878/152	25	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
153	878/153	25	94.29	1.48	1.09	0.00	0.00	96.86 / 14,748.02
154	878/154	25	37.98	1.31	0.00	0.00	0.00	39.29 / 14,748.02
155	878/155	25	102.39	2.72	0.00	0.00	0.00	105.11 / 14,748.02
156	878/156	26	103.58	1.64	1.50	0.00	0.00	106.72 / 14,748.02
157	878/157	26	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
158	878/158	26	92.96	1.48	1.10	0.00	0.00	95.54 / 14,748.02
159	878/159	26	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
160	878/160	26	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
161	878/161	26	94.29	1.48	1.09	0.00	0.00	96.86 / 14,748.02
162	878/162	26	125.38	14.82	2.17	0.00	0.00	142.37 / 14,748.02
163	878/163	27	101.15	1.64	1.50	0.00	0.00	104.29 / 14,748.02
164	878/164	27	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
165	878/165	27	92.96	1.48	1.10	0.00	0.00	95.54 / 14,748.02

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่วางแอร์ (ตร.ม.)	นอกห้องชุด (ที่วางแอร์) (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง (ตร.ม.)
166	878/166	27	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
167	878/167	27	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
168	878/168	27	94.29	1.48	1.09	0.00	0.00	96.86 / 14,748.02
169	878/169	27	123.71	13.93	2.17	0.00	0.00	139.81 / 14,748.02
170	878/170	28	97.97	1.64	1.50	0.00	0.00	101.11 / 14,748.02
171	878/171	28	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
172	878/172	28	92.96	1.48	1.10	0.00	0.00	95.54 / 14,748.02
173	878/173	28	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
174	878/174	28	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
175	878/175	28	94.29	1.48	1.09	0.00	0.00	96.86 / 14,748.02
176	878/176	28	121.57	12.53	2.17	0.00	0.00	136.27 / 14,748.02
177	878/177	29	94.55	1.64	1.50	0.00	0.00	97.69 / 14,748.02
178	878/178	29	32.41	1.26	0.00	0.00	0.00	33.67 / 14,748.02
179	878/179	29	92.96	1.48	1.10	0.00	0.00	95.54 / 14,748.02
180	878/180	29	48.99	2.40	1.51	0.00	0.00	52.90 / 14,748.02
181	878/181	29	46.15	2.08	1.25	0.00	0.00	49.48 / 14,748.02
182	878/182	29	94.29	1.48	1.09	0.00	0.00	96.86 / 14,748.02
183	878/183	29	119.23	10.82	2.17	0.00	0.00	132.22 / 14,748.02
184	878/184	30	83.93	1.62	1.46	0.00	0.00	87.01 / 14,748.02
185	878/185	30	80.97	1.77	1.60	0.00	0.00	84.34 / 14,748.02
186	878/186	31	78.56	1.62	1.46	0.00	0.00	81.64 / 14,748.02
187	878/187	31	75.61	1.77	1.60	0.00	0.00	78.98 / 14,748.02
188	878/188	32	145.15	5.22	1.90	0.00	0.00	152.27 / 14,748.02
189	878/189	32	153.52	5.33	2.22	0.00	0.00	161.07 / 14,748.02
190	878/190	33	145.15	5.22	1.90	0.00	0.00	152.27 / 14,748.02
191	878/191	33	153.52	5.33	2.22	0.00	0.00	161.07 / 14,748.02
192	878/192	34	144.18	5.22	1.90	0.00	0.00	151.30 / 14,748.02
193	878/193	34	152.48	5.33	2.22	0.00	0.00	160.03 / 14,748.02

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่วางแอร์ (ตร.ม.)	นอกห้องชุด (ที่วางแอร์) (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง (ตร.ม.)
194	878/194	35	142.98	5.22	1.90	0.00	0.00	150.10 / 14,748.02
195	878/195	35	151.21	5.33	2.22	0.00	0.00	158.76 / 14,748.02
196	878/196	36	141.37	5.22	1.90	0.00	0.00	148.49 / 14,748.02
197	878/197	36	149.50	5.33	2.22	0.00	0.00	157.05 / 14,748.02
198	878/198	37	138.94	5.22	1.90	0.00	0.00	146.06 / 14,748.02
199	878/199	37	146.95	5.33	2.22	0.00	0.00	154.50 / 14,748.02
200	878/200	38	135.45	5.22	1.90	0.00	0.00	142.57 / 14,748.02
201	878/201	38	143.23	5.33	2.22	0.00	0.00	150.78 / 14,748.02
202	878/202	39,40	267.90	0.00	0.00	0.00	15.75	273.65 / 14,748.02
203	878/203	39,40	270.37	0.00	0.00	0.00	15.75	286.12 / 14,748.02
	รวมทั้งสิ้น		13,994.54	478.66	214.07	29.25	31.50	

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

รายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

โครงการ ..หน่วยงาน..Aestiq ทองหล่อ

วัน เวลา ที่ซ้อม	วันที่..1...เดือน.....กรกฎาคม.....ปี...2568.....
รายชื่อผู้เข้าร่วมการซ้อมเหตุ	1. [redacted]

ชื่อการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SOP-PMR-050 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
รายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉิน	**รายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉิน: แผ่นดินไหว (Earthquake)** แผ่นดินไหวเป็นภัยธรรมชาติที่เกิดจากการสั่นสะเทือนของพื้นโลก อันเนื่องมาจากการปลดปล่อยพลังงานที่สะสมไว้ภายในโลกอย่างฉับพลัน ทำให้เกิดคลื่นไหวสะเทือน (seismic waves) แผ่นดินไหวสามารถก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่ออาคารสิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน และชีวิตของผู้คนได้ ความรุนแรงของแผ่นดินไหววัดได้จากขนาด (Magnitude) และความรุนแรงที่รับรู้ (Intensity) **ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากแผ่นดินไหว:** • **อาคารพังทลาย:** อาคารที่ไม่แข็งแรงหรือไม่ได้รับการออกแบบมาให้ทนทานต่อแผ่นดินไหวอาจพังทลายลงมา • **สิ่งของร่วงหล่น:** สิ่งของที่วางอยู่บนที่สูงหรือไม่ได้ยึดตรึงอาจร่วงหล่นลงมา ทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต • **เพลิงไหม้:** สายไฟขาด ท่อแก๊สรั่ว หรือเชื้อเพลิงรั่วไหล อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขนาดใหญ่ • **ดินถล่ม/โคลนถล่ม:** ในพื้นที่ลาดชัน ดินอาจถล่มลงมาทับเส้นทางหรือที่อยู่อาศัย • **โครงสร้างพื้นฐานเสียหาย:** ถนน สะพาน ไฟฟ้า ประปา โทรคมนาคม อาจได้รับความเสียหาย ทำให้การคมนาคมและการสื่อสารหยุดชะงัก

	• **สึนามิ (ในพื้นที่ชายฝั่ง):** หากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นใต้ทะเล อาจทำให้เกิดคลื่นสึนามิขนาดใหญ่ซัดเข้าสู่ชายฝั่ง **วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว (General SOP/Guidelines)** แนวทางการปฏิบัติจะแบ่งออกเป็น 3 ช่วง คือ ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ **1. ก่อนเกิดเหตุแผ่นดินไหว (Preparation)** • **การศึกษาและวางแผน:** o ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแผ่นดินไหวในพื้นที่ของคุณ o จัดทำแผนฉุกเฉินสำหรับครอบครัว/องค์กร รวมถึงจุดนัดพบที่ปลอดภัย o ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ • **การเตรียมอุปกรณ์ยังชีพฉุกเฉิน (Emergency Kit):** o จัดเตรียมกระเป๋าฉุกเฉินที่มีน้ำดื่ม อาหารแห้ง ไฟฉาย วิทยุถ่านไฟฉาย นกหวีด ยาประจำตัว ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เอกสารสำคัญ เงินสด ผ้าห่ม และเสื้อผ้าสำรอง • **การเตรียมความพร้อมในบ้าน/อาคาร:** o ยึดเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่และหนัก (เช่น ตู้ ตู้หนังสือ ชั้นวางของ) เข้ากับผนังเพื่อป้องกันการล้ม o จัดวางสิ่งของที่แตกหักง่ายหรือมีน้ำหนักมากไว้ในที่ต่ำ o เรียนรู้วิธีปิดวาล์วแก๊สและสวิตช์ไฟหลัก o ระบุจุดที่ปลอดภัยในแต่ละห้อง (เช่น ใต้โต๊ะแข็งแรง) และทางออกฉุกเฉินที่ชัดเจน • **การฝึกอบรม:** o เรียนรู้วิธี "หมอบ กำบัง ยึดจับ" (Drop, Cover, Hold On) o ฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid) และ CPR **2. ระหว่างเกิดเหตุแผ่นดินไหว (During an Earthquake)** • **หากอยู่ภายในอาคาร:** o **หมอบ (DROP):** ทิ้งตัวลงบนพื้นทันที o **กำบัง (COVER):** คลานเข้าไปอยู่ใต้โต๊ะหรือเฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง และใช้แขนกำบังศีรษะและลำคอ o **ยึดจับ (HOLD ON):** จับขาโต๊ะหรือโครงสร้างที่กำบังให้แน่น และเคลื่อนที่ไปพร้อมกับเฟอร์นิเจอร์นั้นหากมันเคลื่อนที่ o **อยู่ห่างจาก:** หน้าต่าง ประตูที่เป็นกระจก ผนังภายนอก ตู้หนังสือชั้น หรือสิ่งของที่อาจหล่นใส่ o **ห้ามวิ่งออกนอกอาคารขณะแผ่นดินไหว:** เพราะอาจถูกสิ่งของที่หล่นลงมาทับได้ o **หากอยู่บนเตียง:** อยู่บนเตียงและใช้หมอนกำบังศีรษะ o **หากอยู่ในอาคารสูง:** อยู่ในที่ปลอดภัยที่สุดใกล้ตัว ห้ามใช้ลิฟต์เด็ดขาด • **หากอยู่ภายนอกอาคาร:** o เคลื่อนที่ไปยังที่โล่งแจ้ง ห่างจากอาคาร ต้นไม้ สายไฟฟ้า เสาไฟฟ้า หรือสิ่งปลูกสร้างที่อาจพังทลาย o หมอบลงกับพื้นและกำบังศีรษะและลำคอ • **หากขับรถยนต์:**

	o ค่อยๆ ลดความเร็วและจอดรถในที่ที่ปลอดภัย ห่างจากอาคาร สะพาน ต้นไม้ และสายไฟฟ้า o อยู่ในรถจนกว่าการสั่นสะเทือนจะหยุดลง o เมื่อหยุดสั่นแล้ว ขับรถอย่างระมัดระวัง ตรวจสอบความเสียหายของถนนและสะพานก่อนเดินทางต่อ • **ห้ามใช้ลิฟต์เด็ดขาด:** แผ่นดินไหวอาจทำให้ลิฟต์ค้างหรือเกิดไฟฟ้าดับ • **ป้องกันตนเองจากสิ่งของตกหล่น:** หากไม่สามารถหาสิ่งกำบังได้ ให้ใช้แขนหรือกระเป๋าคลุมศีรษะและลำคอ **3. หลังเกิดเหตุแผ่นดินไหว (After an Earthquake)** • **ประเมินสถานการณ์และดูแลตนเอง:** o **สงบสติอารมณ์:** ตรวจสอบว่าตนเองและคนรอบข้างบาดเจ็บหรือไม่ o **ตรวจสอบความเสียหาย:** ประเมินความเสียหายของอาคารบ้านเรือน หากอาคารเสียหายรุนแรง ให้อพยพออกไปอยู่ในที่ปลอดภัย o **ระวังสั่นสะเทือนตามหลัง (Aftershocks):** อาจเกิดการสั่นสะเทือนย่อยๆ ตามมาได้ • **การปฐมพยาบาล:** o ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ หากได้รับการฝึกอบรม o โทรแจ้งหน่วยฉุกเฉินหากมีผู้บาดเจ็บสาหัส (แต่โทรศัพท์อาจใช้งานไม่ได้) • **ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค:** o **แก๊ส:** หากได้กลิ่นแก๊สหรือได้ยินเสียงแก๊สรั่ว ให้ปิดวาล์วแก๊สหลัก เปิดหน้าต่าง และออกไปอยู่ในที่โล่งแจ้ง ห้ามจุดไฟ ห้ามเปิดปิดสวิตช์ไฟ หรือใช้อุปกรณ์ที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ o **ไฟฟ้า:** หากสายไฟเสียหาย หรือมีประกายไฟ ให้ปิดสวิตช์ไฟหลัก o **น้ำ:** หากท่อน้ำแตก อาจมีการปนเปื้อน ใช้น้ำดื่มที่เตรียมไว้หรือน้ำที่บรรจุขวดเท่านั้น • **การสื่อสาร:** o ใช้โทรศัพท์เท่าที่จำเป็นเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินเท่านั้น เพื่อให้สายไม่ถูกใช้งานมากเกินไป o ฟังข่าวสารจากวิทยุแบตเตอรี่ หรือโทรทัศน์ เพื่อรับข้อมูลและคำแนะนำจากหน่วยงานราชการ • **อพยพ:** o หากอยู่ในอาคารที่เสียหายรุนแรง ให้ค่อยๆ เคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย o เดินด้วยความระมัดระวัง ระวังเศษกระจก ตะปู หรือสิ่งของมีคม o หลีกเลี่ยงการเข้าใกล้อาคารที่เสียหาย

การดำเนินการจัดการ	**การดำเนินการจัดการและวิธีการปฏิบัติ: ก่อนเกิดเหตุแผ่นดินไหว (Pre-Earthquake Preparedness and Management)** ระยะนี้เน้นการเตรียมความพร้อมและการลดความเสี่ยง (Mitigation) • **การวางแผนและจัดทำนโยบาย:** o **จัดทำแผนฉุกเฉินแผ่นดินไหว:** กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) ที่ชัดเจนสำหรับทุกหน่วยงาน/บุคลากร o **กำหนดบทบาทและหน้าที่:** ระบุผู้รับผิดชอบหลักและทีมงานสำหรับแต่ละภารกิจ (เช่น ทีมค้นหาและกู้ภัย, ทีมปฐมพยาบาล, ทีมสื่อสาร, ทีมอพยพ) o **กำหนดจุดรวมพลที่ปลอดภัย:** ทั้งภายในและภายนอกอาคารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและห่างจากสิ่งปลูกสร้างที่อาจพังทลาย • **การเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก:** o **จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ยังชีพฉุกเฉิน:** (Emergency Kit/Go Bag) สำหรับแต่ละบุคคลและส่วนกลาง พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุและสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำ o **ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน:** ยึดเฟอร์นิเจอร์หนักเข้ากับผนัง จัดวางสิ่งของอันตรายในที่ต่ำ o **ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค:** เรียนรู้วิธีปิดวาล์วแก๊สและสวิตช์ไฟหลัก และตรวจสอบสภาพของสายไฟและท่อแก๊ส • **การฝึกอบรมและซ้อมแผน:** o **ฝึกอบรม "หมอบ กำบัง ยึดจับ" (Drop, Cover, Hold On):** ให้กับบุคลากรทุกคนอย่างสม่ำเสมอ o **ฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ CPR:** เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้ทันท่วงที o **ซ้อมแผนอพยพและรับมือแผ่นดินไหว:** เป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากรคุ้นเคยกับขั้นตอนและสามารถปฏิบัติได้จริง **2. การดำเนินการจัดการและวิธีการปฏิบัติ: ระหว่างเกิดเหตุแผ่นดินไหว (During an Earthquake - Immediate Response)** ระยะนี้เน้นการป้องกันตนเองและผู้อื่นจากอันตรายที่เกิดขึ้นทันที • **การตอบสนองส่วนบุคคล (Personal Response):** o **หากอยู่ภายในอาคาร:** ▪ **หมอบ (DROP):** ทิ้งตัวลงบนพื้น ▪ **กำบัง (COVER):** คลานเข้าไปอยู่ใต้โต๊ะหรือเฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง ใช้แขนกำบังศีรษะและลำคอ ▪ **ยึดจับ (HOLD ON):** จับขาโต๊ะหรือโครงสร้างที่กำบังให้แน่น ▪ **หลีกเลี่ยง:** หน้าต่าง ประตูที่เป็นกระจก ผนังภายนอก และสิ่งของที่อาจร่วงหล่น ▪ **ห้ามวิ่งออกนอกอาคาร:** จนกว่าการสั่นสะเทือนจะหยุด o **หากอยู่ภายนอกอาคาร:**

	▪ เคลื่อนที่ไปยังที่โล่งแจ้ง ห่างจากอาคาร ต้นไม้ เสาไฟฟ้า และสายไฟฟ้า ▪ หมอบลงกับพื้นและกำบังศีรษะและลำคอ o **หากขับรถยนต์:** ▪ ค่อยๆ ลดความเร็วและจอดรถในที่ปลอดภัย ห่างจากสิ่งปลูกสร้าง ▪ อยู่ภายในรถจนกว่าการสั่นสะเทือนจะหยุด • **การดำเนินการจัดการเบื้องต้น (Initial Management):** o **รักษาความสงบ:** พยายามควบคุมสติและให้คำแนะนำผู้อื่นอย่างใจเย็น o **รอให้การสั่นสะเทือนหยุด:** ก่อนที่จะเคลื่อนไหวหรือดำเนินการใดๆ **3. การดำเนินการจัดการและวิธีการปฏิบัติ: หลังเกิดเหตุแผ่นดินไหว (Post-Earthquake Response and Recovery)** ระยะนี้เน้นการประเมินสถานการณ์ การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และการฟื้นฟู • **การประเมินสถานการณ์และแจ้งเหตุ:** o **ตรวจสอบความปลอดภัยส่วนบุคคลและผู้อื่น:** ประเมินว่าตนเองและคนรอบข้างได้รับบาดเจ็บหรือไม่ o **ประเมินความเสียหายของอาคาร:** หากอาคารเสียหายรุนแรง มีรอยร้าว หรือมีกลิ่นแก๊ส ให้รีบอพยพออกจากอาคารทันที o **แจ้งเหตุฉุกเฉิน:** หากมีผู้บาดเจ็บสาหัสหรือสถานการณ์อันตรายร้ายแรง ให้โทรแจ้งหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (1669) หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากระบบสื่อสารใช้งานได้ • **การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือ:** o **ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น:** แก่ผู้บาดเจ็บเท่าที่สามารถทำได้และได้รับการฝึกอบรมมา o **ค้นหาและช่วยเหลือ:** หากมีทีมค้นหาและกู้ภัย ให้ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ o **เตรียมพร้อมสำหรับ Aftershocks:** ระวังสั่นสะเทือนตามหลัง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายเพิ่มเติม • **การจัดการระบบสาธารณูปโภค:** o **ปิดวาล์วแก๊สและสวิตช์ไฟหลัก:** หากสงสัยว่ามีการรั่วไหลหรือเสียหาย เพื่อป้องกันเพลิงไหม้ o **ตรวจสอบแหล่งน้ำ:** ใช้น้ำดื่มบรรจุขวดเท่านั้น หากสงสัยว่าน้ำประปาปนเปื้อน • **การสื่อสารและติดตามข้อมูล:** o **ใช้โทรศัพท์เท่าที่จำเป็น:** เพื่อให้สายไม่ติดขัดสำหรับกรณีฉุกเฉิน o **ฟังข่าวสารจากวิทยุ/โทรทัศน์:** เพื่อรับข้อมูลและคำแนะนำจากหน่วยงานราชการ o **รวมพล ณ จุดนัดพบ:** ตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจสอบจำนวนบุคลากรและประเมินสถานการณ์ • **การฟื้นฟูและประเมินผล:** o **ทำความสะอาดและซ่อมแซม:** เมื่อสถานการณ์ปลอดภัย ให้เริ่มดำเนินการซ่อมแซมความเสียหาย

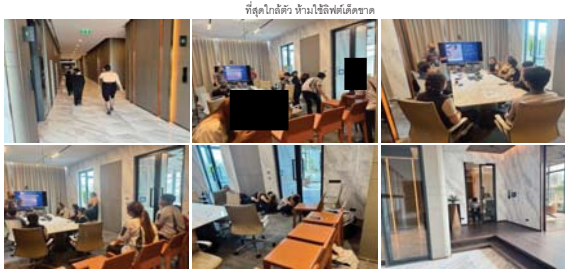
บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2/2 FRM-PMR-136 Rev.00/ 15 Aug 2020

	o **ประเมินผลหลังเหตุการณ์ (Debriefing):** ทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และปรับปรุงแผนการรับมือในอนาคต
บันทึกรายงานโดย	

<u>รูปภาพประกอบการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน</u>

หากอยู่ภายในอาคาร:

หมอบ (DROP):ทิ้งตัวลงบนพื้นทันที **กำบัง** (COVER): คลานเข้าไปอยู่ใต้โต๊ะหรือเฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง และใช้แขนกำบังศีรษะและลำคอ**ยึดจับ** (HOLD ON): จับขาโต๊ะหรือโครงสร้างที่กำบังให้แน่น และเคลื่อนที่ไปพร้อมกับเฟอร์นิเจอร์นั้นหากมันเคลื่อนที่ **อยู่ห่างจาก**: หน้าต่าง ประตูที่เป็นกระจก ผนังภายนอก ตู้ หนังสือชั้น หรือสิ่งของที่อาจหล่นใส่ **ห้ามวิ่งออกนอกอาคารขณะแผ่นดินไหว**: เพราะอาจถูกสิ่งของที่หล่นลงมาทับได้ **หากอยู่บนเตียง**: อยู่บนเตียงและใช้หมอนกำบังศีรษะ**หากอยู่ในอาคารสูง**: อยู่ในที่ปลอดภัยที่สุดใกล้ตัว ห้ามใช้ลิฟต์เด็ดขาด



- **การฝึกอบรมและซ้อมแผน:**
  - o **ฝึกอบรม "หมอบ กำบัง ยึดจับ"** (Drop, Cover, Hold On): ให้กับบุคลากรทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
  - o **ฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ** CPR: เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้ทันท่วงที
  - o **ซ้อมแผนอพยพและรับมือแผ่นดินไหว**: เป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากรคุ้นเคยกับขั้นตอนและสามารถปฏิบัติได้จริง



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ

(**CPR หรือ Cardiopulmonary resuscitation**)

โครงการ ..หน่วยงาน..Aestiq ทองหล่อ

วัน เวลา ที่ซ้อม	วันที่.1...เดือน....กรกฎาคม.....ปี...2568.....
รายชื่อผู้เข้าร่วมการซ้อมเหตุ	1. [redacted] 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13.

ชื่อการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ (**CPR หรือ Cardiopulmonary resuscitation**)
รายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉิน	**รายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉินและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ-CPR** โครงการ CPR อาจหมายถึงโครงการฝึกอบรม CPR, โครงการเตรียมความพร้อมด้านการแพทย์ฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ใดๆ ที่เน้นการช่วยชีวิตเบื้องต้น ดังนั้นวิธีการปฏิบัติจะเน้นไปที่การประเมินสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ **1. การประเมินสถานการณ์เบื้องต้น (Scene Safety and Initial Assessment)** • **ความปลอดภัยของสถานที่ (Scene Safety):** o สิ่งสำคัญอันดับแรกคือ **ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานที่ปลอดภัยสำหรับทั้งผู้ป่วยและผู้ให้ความช่วยเหลือ** หากมีอันตราย เช่น ไฟไหม้ แก๊สรั่ว สายไฟขาด ให้รีบแจ้ง

	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (เช่น ดับเพลิง, ตำรวจ) และอย่าเข้าใกล้จนกว่าจะปลอดภัย o ในบริบทของโครงการ อาจมีมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เช่น จุดรวมพล, อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติตาม • **ประเมินผู้ป่วย (Patient Assessment):** o **ดูว่าผู้ป่วยตอบสนองหรือไม่:** เรียกชื่อ, แตะตัวเบาๆ o **หากไม่ตอบสนอง:** ให้พิจารณาว่าผู้ป่วยอาจหมดสติและต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน **2. การแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Calling for Help)** • **โทรแจ้งสายด่วนฉุกเฉินทันที:** ในประเทศไทยคือ **1669** (ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ) • **ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและกระชับ:** o **ที่เกิดเหตุ:** ระบุสถานที่อย่างละเอียด (ชื่ออาคาร/สถานที่, ชั้น, ห้อง, จุดสังเกตใกล้เคียง) o **ลักษณะเหตุการณ์:** เกิดอะไรขึ้น (เช่น ผู้ป่วยหมดสติ, ไม่หายใจ, เจ็บหน้าอก) o **จำนวนผู้ป่วย:** มีผู้ป่วยกี่คน o **อาการเบื้องต้น:** ที่สังเกตเห็น o **ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้ง:** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับได้ • **ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ปลายสาย:** พวกเขาอาจแนะนำขั้นตอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้นขณะรอรถพยาบาล **3. การตรวจสอบและจัดการทางเดินหายใจและการไหลเวียนโลหิต (Airway, Breathing, Circulation - ABC)** หากผู้ป่วยหมดสติและไม่หายใจ/หายใจเฮือก (agonal breathing) ให้เริ่มทำ CPR ทันที • **A - Airway (ทางเดินหายใจ):** o **เปิดทางเดินหายใจ:** ใช้เทคนิค Head Tilt-Chin Lift (เชิดคาง-กดหน้าผาก) หากไม่สงสัยการบาดเจ็บที่กระดูกสันหลัง หรือ Jaw Thrust (ยกขากรรไกร) หากสงสัย o ตรวจสอบว่ามีสิ่งแปลกปลอมอุดกั้นทางเดินหายใจหรือไม่ หากมีและมองเห็นได้ชัดเจน ให้พยายามเอาออก (ระวังอย่าดันเข้าไปลึกขึ้น) • **B - Breathing (การหายใจ):** o **ตรวจสอบการหายใจ:** ดูการเคลื่อนไหวของหน้าอก, ฟังเสียงลมหายใจ, สัมผัสลมหายใจ (ไม่เกิน 10 วินาที) o **หากไม่หายใจปกติ:** เตรียมพร้อมสำหรับการช่วยหายใจ (หากได้รับการฝึกอบรม) หรือเริ่มการกดหน้าอก • **C - Circulation (การไหลเวียนโลหิต/การกดหน้าอก):** o **คลำชีพจร:** หากได้รับการฝึกอบรมและทำได้อย่างรวดเร็ว (ไม่เกิน 10 วินาที) o **หากไม่พบชีพจรหรือไม่แน่ใจ/ผู้ป่วยไม่หายใจปกติ: เริ่มการกดหน้าอกทันที** ▪ **ตำแหน่ง:** กึ่งกลางหน้าอก ระหว่างหัวนมทั้งสองข้าง

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2/2 FRM-PMR-136 Rev.00/ 15 Aug 2020

	▪ **ความลึก:** ประมาณ 5-6 เซนติเมตร (สำหรับผู้ใหญ่) ▪ **อัตรา:** 100-120 ครั้งต่อนาที ▪ **การผ่อนคลาย:** ปล่อยให้หน้าอกคืนตัวเต็มที่หลังจากการกดแต่ละครั้ง ▪ **อัตราส่วนการกดหน้าอกต่อการช่วยหายใจ:** โดยทั่วไปคือ 30:2 (กดหน้าอก 30 ครั้ง สลับกับการช่วยหายใจ 2 ครั้ง) หากไม่ได้รับการฝึกอบรมการช่วยหายใจ หรือไม่พร้อม ให้เน้นที่การกดหน้าอกอย่างเดียว (Continuous Chest Compressions) • **การใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED):** o หากมี AED ในบริเวณใกล้เคียง ให้รีบนำมาใช้ทันทีที่ทำได้ o ปฏิบัติตามคำแนะนำของเครื่อง AED อย่างเคร่งครัด **4. การดูแลและสังเกตอาการต่อเนื่อง (Ongoing Care and Monitoring)** • **ทำ CPR ต่อไปจนกว่า:** o รถพยาบาลมาถึงและเจ้าหน้าที่เข้าควบคุมสถานการณ์ o ผู้ป่วยฟื้นคืนสติและมีการหายใจปกติ o ผู้ให้ความช่วยเหลือหมดแรงและไม่สามารถทำต่อได้ o มีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติสูงกว่าเข้ามาแทนที่ • **หากผู้ป่วยฟื้นคืนสติ:** จัดให้นอนในท่าพักฟื้น (Recovery Position) เพื่อป้องกันการสำลัก • **เฝ้าระวังอาการ:** สังเกตการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในอาการของผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด **5. การบันทึกและการรายงาน (Documentation and Reporting)** • ในบริบทของโครงการ อาจมีแบบฟอร์มหรือขั้นตอนการบันทึกเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ต้องปฏิบัติตาม • บันทึกเวลาเกิดเหตุ, การกระทำที่ทำไป, การตอบสนองของผู้ป่วย, และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการประเมินและปรับปรุงแผนการรับมือในอนาคต **ข้อควรจำที่สำคัญสำหรับ "โครงการ-CPR"** • **การฝึกอบรม:** การได้รับการฝึกอบรม CPR และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอเป็นสิ่งสำคัญที่สุด • **การเตรียมพร้อม:** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ฉุกเฉิน (ชุดปฐมพยาบาล, AED) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเข้าถึงได้ง่าย • **การซ้อมแผน:** การซ้อมแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นประจำจะช่วยให้บุคลากรมีความพร้อมและสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุจริง • **บทบาทและความรับผิดชอบ:** กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในสถานการณ์ฉุกเฉินให้ชัดเจน

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2/2 FRM-PMR-136 Rev.00/ 15 Aug 2020

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2/2 FRM-PMR-136 Rev.00/ 15 Aug 2020

การดำเนินการจัดการ	• เพื่อให้คุณเข้าใจการจัดการและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ CPR ได้อย่างชัดเจน ผมจะสรุปขั้นตอนสำคัญที่ต้องดำเนินการเป็นข้อ ๆ ดังนี้ครับ **การดำเนินการจัดการและวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ CPR** โครงการ CPR มักเกี่ยวข้องกับการเตรียมพร้อมรับมือภาวะหัวใจหยุดเต้น หรือภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์อื่น ๆ ซึ่งต้องการการตอบสนองที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนเหล่านี้จะช่วยให้คุณสามารถจัดการสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบ: **1. การประเมินสถานการณ์และแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Assessment and Alert)** • **ประเมินความปลอดภัย:** สิ่งแรกคือ **ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริเวณที่เกิดเหตุปลอดภัย** สำหรับทั้งผู้ป่วยและผู้ให้ความช่วยเหลือ หากไม่ปลอดภัย อย่าเพิ่งเข้าไปจนกว่าจะมั่นใจในความปลอดภัย • **ประเมินผู้ป่วยเบื้องต้น:** เข้าไปหาผู้ป่วยและ **ประเมินการตอบสนอง** โดยการเรียกชื่อและแตะไหล่ หากไม่ตอบสนอง ให้สงสัยว่าผู้ป่วยหมดสติ • **แจ้งเหตุฉุกเฉิน: โทรแจ้ง 1669 ทันที** หรือแจ้งหน่วยแพทย์ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ของคุณ ระบุตำแหน่งที่เกิดเหตุ ลักษณะอาการของผู้ป่วย และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่สอบถาม **2. การประเมินและเปิดทางเดินหายใจ (Airway Assessment and Management)** • **เปิดทางเดินหายใจ:** หากผู้ป่วยหมดสติ ให้ใช้เทคนิค **Head Tilt-Chin Lift** (เชิดหน้าผาก-เชิดคาง) เพื่อเปิดทางเดินหายใจ ซึ่งจะช่วยป้องกันลิ้นไปอุดกั้นทางเดินหายใจ • **ตรวจสอบการหายใจ: มอง** การเคลื่อนไหวของหน้าอก **ฟัง** เสียงลมหายใจ และ **สัมผัส** ลมหายใจที่แก้มของคุณ (ใช้เวลาไม่เกิน 10 วินาที) **3. การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support - BLS)** • **หากไม่หายใจหรือไม่หายใจปกติ (หายใจเฮือก):** ให้เริ่มการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ทันที o **การกดหน้าอก (Chest Compressions):** ▪ วางส้นมือข้างหนึ่งบนกึ่งกลางหน้าอก ระหว่างหัวนมทั้งสองข้าง และวางมืออีกข้างทับลงไป ▪ **กดหน้าอกให้ลึกประมาณ 5-6 เซนติเมตร** (สำหรับผู้ใหญ่) ▪ **กดด้วยอัตรา 100-120 ครั้งต่อนาที**

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2/2 FRM-PMR-136 Rev.00/ 15 Aug 2020

	▪ ปล่อยให้หน้าอกคืนตัวเต็มที่หลังการกดแต่ละครั้ง o **การช่วยหายใจ (Rescue Breaths):** ▪ หากได้รับการฝึกอบรม ให้ช่วยหายใจ 2 ครั้งสลับกับการกดหน้าอก 30 ครั้ง (อัตราส่วน 30:2) ▪ หากไม่ได้รับการฝึกอบรมหรือไม่พร้อมที่จะช่วยหายใจ ให้เน้นการกดหน้าอกอย่างต่อเนื่อง • **การใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED - Automated External Defibrillator):** o **หากมี AED อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ให้รีบนำมาใช้ทันที** o ปฏิบัติตามคำแนะนำด้วยเสียงและภาพจากเครื่อง AED อย่างเคร่งครัด o ติดแผ่น Electrode Pads บนหน้าอกผู้ป่วยตามภาพประกอบ o เครื่อง AED จะทำการวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจและแนะนำให้ทำการช็อกไฟฟ้าหรือไม่ **4. การดูแลต่อเนื่องและการส่งต่อ (Ongoing Care and Handover)** • **ทำ CPR ต่อไป:** ดำเนินการกดหน้าอกและใช้ AED (หากมี) อย่างต่อเนื่องจนกว่า: o ทีมแพทย์ฉุกเฉินมาถึงและเข้าควบคุมสถานการณ์ o ผู้ป่วยฟื้นคืนสติและหายใจได้เองตามปกติ o ผู้ให้ความช่วยเหลือเหนื่อยล้าจนไม่สามารถทำต่อได้ • **การส่งมอบข้อมูล:** เมื่อทีมแพทย์ฉุกเฉินมาถึง ให้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น การกระทำที่คุณทำไป และการตอบสนองของผู้ป่วยอย่างครบถ้วนและชัดเจน • **การจัดท่าพักฟื้น (Recovery Position):** หากผู้ป่วยฟื้นคืนสติและหายใจได้เอง แต่ยังไม่รู้สึกตัวเต็มที่ ให้จัดท่าผู้ป่วยนอนตะแคงเพื่อป้องกันการสำลัก **5. การบันทึกและประเมินผล (Documentation and Debriefing)** • **บันทึกเหตุการณ์:** บันทึกเวลาที่เกิดเหตุ, การกระทำที่ทำไป, การตอบสนองของผู้ป่วย, และข้อมูลสำคัญอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน • **การประเมินผลหลังเหตุการณ์ (Debriefing):** ในบริบทของโครงการ CPR การทบทวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นร่วมกัน (Debriefing) ถือเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์ ปรับปรุงกระบวนการ และเสริมสร้างทักษะของทีม
บันทึกรายงานโดย	

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด 2/2 FRM-PMR-136 Rev.00/ 15 Aug 2020

รูปภาพประกอบการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

. การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support - BLS)

หากไม่หายใจหรือไม่หายใจปกติ (หายใจเฮือก): ให้เริ่มการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ทันที**การกดหน้าอก** (Chest Compressions):วางส้นมือข้างหนึ่งบนกึ่งกลางหน้าอก ระหว่างหัวนมทั้งสองข้าง และวางมืออีกข้างทับลงไป**กดหน้าอกให้ลึกประมาณ 5-6 เซนติเมตร** (สำหรับผู้ใหญ่)**กดด้วยอัตรา** 100-120 **ครั้งต่อนาที**ปล่อยให้หน้าอกคืนตัวเต็มที่หลังการกดแต่ละครั้ง



การดูแลต่อเนื่องและการส่งต่อ (Ongoing Care and Handover)

ทำ CPR ต่อไป: ดำเนินการกดหน้าอกและใช้ AED (หากมี) อย่างต่อเนื่องจนกว่า:ทีมแพทย์ฉุกเฉินมาถึงและเข้าควบคุมสถานกรณ์ผู้ป่วยฟื้นคืนสติและหายใจได้เองตามปกติผู้ให้ความช่วยเหลือเหนื่อยล้าจนไม่สามารถทำต่อได้**การส่งมอบข้อมูล:** เมื่อทีมแพทย์ฉุกเฉินมาถึง ให้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น การกระทำที่คุณทำไป และการตอบสนองของผู้ป่วยอย่างครบถ้วนและชัดเจน



สัญญาเลขที่ 005/2568

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ เมื่อวันที่ 16 เมษายน 68 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : **นิติบุคคล อาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ**
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 878 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์[redacted]
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย คุณสมจิตร ลิ้มพุทธพงศ์ ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุด ในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : **บริษัท ภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด**
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 115/234 หมู่ที่8 ถนนหนามแดง-บางพลี ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.[redacted]
โดย นายบุญญฤทธิ์ บุญเยี่ยม กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : **บริการดูแลสวน**
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : **โครงการ เอสทีค ทองหล่อ**
ตั้งอยู่ที่ 878 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพ
พื้นที่บริการ ◉ ทั้งโครงการ
○ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 20 เมษายน 2569

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง [redacted]

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 2 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
คนสวน	[redacted]	1
คนสวน		1

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)
ดิน	-	60 ถุง
ปุ๋ยอินทรีย์	-	25 กิโล
ปุ๋ยเคมี (บำรุงต้นไม้) สูตรยูเรีย 46-0-0	-	4 กิโล
สูตรเสมอ 16-16-16	-	3 กิโล
จอบ, เสียม, พลั่ว, ที่ตัดกิ่งไม้สูง, รถเข็น, บันได ,ถังพ่นเมอง เครื่องตัดหญ้า, ถุงขยะ ตำ, ไม้กวาดทางมะพร้าว,	-	ตามความเหมาะสม

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เ[redacted] ถ้วน) ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 9 แผ่น

ข. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2* : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น

ค. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3* : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่น ๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

โดย

ลงชื่อ [redacted] ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ
( )

ลงชื่อ [redacted] พยาน
( )

ผู้รับจ้าง : บริษัท ภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

โดย

ลงชื่อ [redacted] กรรมการ
( )

ลงชื่อ [redacted] กรรมการ
( )

ลงชื่อ [redacted] พยาน
( )

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างด้วย ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามวงการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกใบส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแนบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานเป็นอย่างครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปว่างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และหรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้ ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ตักเตือนมาตรการและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้ง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือล่วงรู้เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.2.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.2.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิระฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิระเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัสดุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และหรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิจะฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแห่งหรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และ/หรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวนค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดในความสูญหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 8. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วง และหรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างใดก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทางถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้นั้นก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจาการนำเสนอ การรับรอง และหรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นี้นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ขอบเขตงานบริการดูแลสวน

ข้อ 1. ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

งานประจำวัน

1) ดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ให้สภาพดิน ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละพรรณ ถ้าปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึง จะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาช่วยรดน้ำให้เพียงพอ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
2) กำจัดวัชพืช จัดเก็บกิ่งไม้ ทุกชนิดที่อยู่บริเวณใต้โคนต้นไม้ พุ่ดบาท และหรือบริเวณอื่น ๆ และตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยและรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
3) ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยเป็นประจำ ให้สะอาดปราศจากกลิ่น
4) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำสัปดาห์

1) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง และเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้สะอาดเรียบร้อย และรวบรวมนำไปกำจัดในวันเดียวกัน
2) ตัด กัน ขอบหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และบริเวณอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนดให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา
3) ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่ถือขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงาม และถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญงาน มีความรู้ความสามารถด้านการตัดแต่งต้นไม้ หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

งานประจำเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1) ใส่ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ และสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง
2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของต้นไม้ (โรคพืช / แมลงศัตรูพืช)
3) ตัดแต่งกิ่งไม้สูง และเปลี่ยนไม้ค้ำยันทุก 1 ปี
4) ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องเข้าพบผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

5		

ข้อ 4. ค่าปรับ

4.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

4.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อคนหรือต่อครั้ง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1 โดยในการคำนวณค่าปรับให้นำอัตราค่าจ้างรายวันหารด้วยชั่วโมงการทำงาน (ไม่รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) และคูณด้วย 1.5 เท่ากับค่าปรับรายชั่วโมง

พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการสาย หรือมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง หมายถึง มาให้บริการช้ากว่าเวลาทำงานตั้งแต่ 16 นาทีเป็นต้นไป โดยเศษของชั่วโมงตั้งแต่นาทีที่ 16 ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่มาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนดไว้ โดยมาสาย หรือขาดงานรวมกันตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน 1 วัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ 4.1

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาให้บริการไม่ครบตามเวลาทำงานที่กำหนด รวมทั้งกรณีมาให้บริการสายไม่เกิน 15 นาทีต่อวัน ผู้รับจ้างโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนต้องทำหนังสือชี้แจงระบุเหตุผลที่มาให้บริการไม่ครบถ้วน หรือมาให้บริการสายให้ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดชำระค่าจ้างทุกเดือนที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

ในกรณีที่ระยะเวลาการทำงานของพนักงานทุกคนรวมกันต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยไม่มีหนังสือชี้แจงเหตุผล หรือมีหนังสือชี้แจงแต่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ 004/2568

สัญญาบริการกำจัดแมลง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 68 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : **นิติบุคคล อาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ**
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 878 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพ โทรศัพท์
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย คุณสมจิตร ลิ้มพุทธพงศ์ ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุด ในฐานะผู้จัดการนิติ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : **บริษัท พรชัย เพสทคอนโทรล จำกัด (สำนักงานใหญ่)**
[redacted]
โดย คุณณัฐดรา ตันเตมต กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : **บริการกำจัดแมลง**
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : **โครงการ เอสทีค ทองหล่อ**
ตั้งอยู่ที่ 878 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพ
พื้นที่บริการ ◉ ทั้งโครงการ
○ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 7 เมษายน 2569

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง [redacted]

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 5 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
บริการกำจัดแมลง	[redacted]	5

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน [redacted] ต่อครั้ง ความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 10 แผ่น
ข. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2* : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 7 แผ่น
ค. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3* : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

โดย

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ลงชื่อ [redacted] พยาน

( )

ผู้รับจ้าง : บริษัท บริษัท พรชัย เพสทคอนโทรล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

โดย

ลงชื่อ [redacted] กรรมการผู้จัดการ

( )

ลงชื่อ [redacted] ผู้จัดการ

( )

ลงชื่อ [redacted] พยาน

( )

บริษัท พรชัย เพสทคอนโทรล จำกัด PRONCHAI PESTCONTROL CO.,LTD.

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอากรแสตมป์ และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่าย ค่าดำเนินการและกำไรของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติการตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้างทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินทางบัญชีของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

1.4 เว้นแต่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและ/หรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาตามสัญญานี้ ได้ผ่านการอบรมให้มี ความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกใบส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแนบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สัมภาระในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยรอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนหรือเงินอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้รับจ้างจะเอางานตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ตามสัญญานี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนั้นมิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดหรือพ้นระตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเดินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ แนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านมาตรการและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญานี้ของผู้รับจ้างเป็นไปตามความประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่ผู้ว่าจ้าง ทีมงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ

2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติตามสัญญานี้ และ/หรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมายรวมทั้ง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีที่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และ/หรือด้วยรู้เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์นี้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญานี้เท่านั้น และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.2.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตกลงส่งคืน ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.2.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิระฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นคำฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกหรือต่อผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในสัญญานี้ ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญานี้ทุกประการ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิระเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้ง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างขอรับรองว่า วัตถุอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ว่าจ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มิได้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และหรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชดใช้บรรดาความเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีบุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิระฟ้องร้องผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัสดุอุปกรณ์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้ว่าจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้ว่าจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดอันเนื่องมาจากคดีละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิระเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องแย้งและผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องหมายหรือระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ที่ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญานี้เท่านั้น และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ว่าจ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคล และหรือนิติบุคคลอื่นใดหรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ หรือแม้ภายหลังจากสัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่ามีผลเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างนับแต่ครบกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวนค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญานี้

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระในเดือนปฏิทินนั้นให้คำนวณตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงโดยให้หนึ่งเดือนมี 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดในความสูญหาย เสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และหรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่พักอาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นการทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วง และหักหรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไรก็ตาม ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่จากบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองทางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และศักดิ์ศรีภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงคำเน้นมาตรการที่เหมาะสมทั้งปวงอันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญานี้เพื่อให้ความคุ้มครองเด็กจากความรุนแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทารุณกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญานี้ และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกกันทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการค้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนของค่าบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการของตน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ หรือบรรดาหนังสือติดต่อ/หนังสือโต้ตอบ จดหมาย หนังสือบอกกล่าวทวงถาม หรือหนังสือ และหรือเอกสารอื่นใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำไปส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่มีผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้วนับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสมบูรณ์ เมื่อล่วงพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อบอกเลิกสัญญานี้ หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงแห่งสัญญานี้ หรือเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด คู่สัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาย้ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ที่ระบุไว้นั้นก็ดี ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่ที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างก็ดีหรือผู้ว่าจ้างก็ดี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เนื่องจากผลของสงครามการรุกรานการกระทำของข้าศึกต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้ประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ ภาวะฉุกเฉินข้อพิพาทางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญานี้ (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหลายของคู่สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญานี้ขึ้น และเมื่อคู่สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญามีเพียงเท่าที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้ถือเอาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือลบล้างข้อตกลงการเจรจาการนำเสนอ การรับรอง และหรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือได้มีขึ้นก่อนวันที่สัญญานี้ มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ คู่สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของคู่สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดจะช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ขอบเขตงานบริการกำจัดแมลง

ข้อ 1. คำรับรองของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า ในการให้บริการตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และตกลงจะปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ตามกฎหมาย และอยู่ในการกำกับดูแลของราชการทุกประการ

ข้อ 2. คำจำกัดความ

"แมลง" หมายถึง แมลงและสัตว์รบกวนทุกชนิด อาทิ แมลงสาบ, แมลงวัน, แมลงหวี่, ยุง, มด, เห็บ, ปลวก, หนู, สัตว์พันแทะ และ/หรือแมลงชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญานี้

"การกำจัดแมลง" หมายถึง กระบวนการการใช้เทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อการป้องกัน กำจัดแมลง และสัตว์รบกวนอื่น

"ผู้ควบคุม" หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบสำหรับควบคุมการดำเนินการเพื่อให้บริการรับจ้าง การจัดการแมลงของสถานที่ให้บริการประกอบการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้าง

ข้อ 3. ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะใช้กรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อชีวิต สัตว์ พืช ทรัพย์ และสิ่งแวดล้อม และ
2. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและผ่านการฝึกอบรม มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ และมีความระมัดระวัง มาทำงานภายในขอบเขตของงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
3. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้ในการบริการกำจัดแมลง ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการจัดการแมลง ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันอันตรายอันจะเกิดแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์ หรือสิ่งแวดล้อม รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการในการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน กำจัดแมลง การใช้ การเก็บรักษา และการขนส่งวัตถุอันตราย รวมทั้งมาตรการ เพื่อความปลอดภัยสำหรับ พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือสิ่งแวดล้อม โดยผู้ควบคุมต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
   - มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
   - มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการจัดการแมลง ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุขไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
   - มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมและการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรและหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องอบรมหลักสูตรต่อเนื่องความรู้ผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้างการจัดการแมลงทุก 3 ปี ตามหลักสูตรและหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด

- ผู้ควบคุม ต้องเป็นผู้ที่ผู้ประกอบการได้แจ้งชื่อ เพื่อดำเนินการหรือยื่นขออนุญาต โดยแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตนั้นแล้ว

4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระที่จำเป็นเพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
5. ในการปฏิบัติงานของพนักงานกำจัดแมลงของผู้รับจ้างทุกครั้งตลอดอายุของสัญญานี้ จะต้องสวมใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติหน้าที่เสมอ
6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคมีภัณฑ์ สำหรับใช้กำจัดแมลงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการป้องกันการกำจัดแมลงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
7. ผู้รับจ้างยินยอมรับประกันคุณภาพผลงานที่ทำ และยินดีเข้าทำบริการแก้ปัญหาให้ภายในระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่คิดมูลค่า หากยังมีการระบาดของแมลงที่ครอบคลุมในสัญญาอยู่
8. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดต่ออุบัติเหตุ หรือภยันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง พนักงาน คนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทของพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ รวมถึงในบางกรณีของการทำบริการกำจัดปลวก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเจาะพื้นช่องว่างระหว่างผนังและเพดานเพื่อทำการสำรวจวินิจฉัยและทำการบริการ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะกระทำการดังกล่าวด้วยความระมัดระวังอย่างยิ่งยวด อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างทำงานบริการตามสัญญาฉบับนี้โดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่หลบซ่อนอยู่ใต้ดินหรือในช่องว่างของผนังและเพดานดังกล่าว เช่น สายไฟฟ้า ท่อน้ำ และถังเก็บน้ำ เป็นต้น ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายในมูลค่าตามความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง แต่ความในข้อนี้ไม่รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของแมลง

ข้อ 4. การให้บริการ

1. ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงตามสัญญานี้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะเข้าบริการเป็นประจำเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ตามตารางเวลาที่จัดไว้
2. การเริ่มต้นการให้บริการ ผู้รับจ้างจะจัดพนักงานเข้าทำการสำรวจสถานที่ให้บริการ เพื่อจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง
3. การให้บริการประจำเดือน ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานฝ่ายบริการเข้าดำเนินการตรวจและกำจัดแมลงโดยพนักงานของผู้รับจ้างจะบันทึกผลการตรวจ และรายงานผลดังกล่าวโดยจัดทำเป็นหนังสือรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบทุกครั้ง
4. ในกรณีที่เกิดมีการแพร่ระบาดของแมลง ในช่วงระหว่างการบริการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงแก่ผู้ว่าจ้างเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้ การให้บริการกำจัดแมลงเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบในช่วงวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ระหว่างเวลา 10.00 ถึง 12.00 นาฬิกา เพื่อผู้รับจ้างจะได้นัดหมายการให้บริการต่อไป

- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, AZAMETHIPHOS

ข้อ 5. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสวนที่ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษานั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการว่าจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 1,000.00- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน-) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

FAST PROPERTY SOLUTION

แผนประหยัดพลังงานพื้นที่ส่วนกลาง

1



AESTIQ THONGLOR

203 Unit

2

นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ

แผนประหยัดพลังงานพื้นที่ส่วนกลาง					
ลำดับ	พื้นที่ส่วนกลาง	เวลาให้บริการ	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	ระบบปรับอากาศ	หมายเหตุ
1.	ไฟถนนจอดชั้น G	24 ชม.	(กลางวัน 06.00 -22.00 น.) (กลางคืน 18.00 - 06.00 น.)	-	ตั้งเวลาอัตโนมัติ เปิดใช้งานลดวัตต์ลง (กลางวัน 06.00 -22.00 น.) (กลางคืน 18.00 - 06.00 น.)
2.	Welcome lobby	24 ชม.	08.00 - 20.00	08.00 - 18.00 (เปิดลดระบบปรับอากาศ บางส่วน)	สามารถตั้งเวลาเปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบปรับอากาศอัตโนมัติได้
3.	Private Lobby	24 ชม.	08.00 - 20.00 (20.00-06.00 ปิดลดไฟเพดานบางส่วน)	08.00 - 18.00 (เปิดลดระบบปรับอากาศ บางส่วน)	สามารถตั้งเวลาเปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบปรับอากาศอัตโนมัติได้
4.	Hideaway Pavilion	24 ชม.	18.00 - 22.00	-	ปิดใช้งานบางส่วน (22.00-06.00) ตั้งเวลาอัตโนมัติ เปิดใช้งานลดวัตต์ลง
5.	Main Lobby	24 ชม.	08.00 - 20.00 (20.00-06.00 ปิดลดไฟเพดานบางส่วน)	08.00 - 18.00 (เปิดลดระบบปรับอากาศ บางส่วน)	สามารถตั้งเวลาเปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบปรับอากาศอัตโนมัติได้

3

นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ

แผนประหยัดพลังงานพื้นที่ส่วนกลาง					
ลำดับ	พื้นที่ส่วนกลาง	เวลาให้บริการ	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	ระบบปรับอากาศ	หมายเหตุ
6.	Golf Simulator	10.00 - 22.00	09.00 - 22.00	เปิดเมื่อมีผู้ใช้บริการจอง	สามารถเปิดไฟฟ้าและระบบปรับอากาศตั้งเวลาอัตโนมัติได้
7.	Greenery Space	24 ชม.	08.00 - 20.00 (20.00-06.00 ปิดลดไฟเพดานบางส่วน)	08.00 - 18.00	สามารถตั้งเวลาเปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบปรับอากาศอัตโนมัติได้
8.	Private Theater	10.00-24.00	09.00 - 24.00	เปิดเมื่อมีผู้ใช้บริการจอง	ระบบปรับอากาศตั้งเวลาอัตโนมัติได้
9.	Game Room	10.00 - 22.00	09.00 - 22.00	09.00 - 22.00	ระบบปรับอากาศตั้งเวลาอัตโนมัติได้
10.	Meeting room	07.00 - 21.00	แจ้งล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน	เปิดเมื่อมีผู้ใช้บริการจอง	ระบบปรับอากาศตั้งเวลาอัตโนมัติได้

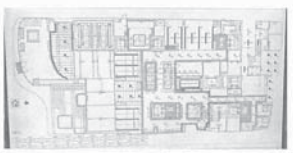
4

นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ

แผนประหยัดพลังงานพื้นที่ส่วนกลาง					
ลำดับ	พื้นที่ส่วนกลาง	เวลาให้บริการ	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	ระบบปรับอากาศ	หมายเหตุ
11.	Serene Garden	07.00 - 21.00	18.00 - 21.00	-	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เปิด - ปิด อัตโนมัติ
12.	Step Garden	24 ชม.	18.00 - 06.00	-	ปิดใช้งานบางส่วน (22.00-06.00) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เปิด - ปิด อัตโนมัติ
13.	ไฟส่องสว่างรอบอาคาร	-	18.00 - 06.00	-	ปรับลดไฟบางส่วนหลังเที่ยงคืน ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เปิด - ปิด อัตโนมัติ
14.	ทางเดินส่วนกลาง ชั้น 11 - 40	24 ชม.	(กลางวัน 06.00 -22.00 น.) (กลางคืน 18.00 - 06.00 น.)	-	ตั้งเวลาอัตโนมัติ เปิดใช้งานลดวัตต์ลง (กลางวัน 06.00 -22.00 น.) (กลางคืน 18.00 - 06.00 น.)

5

นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ

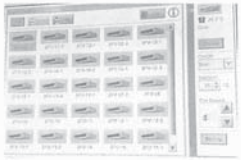


ชั้น 1





ชั้น 2



ช่วงเวลากลางวัน

6

นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ

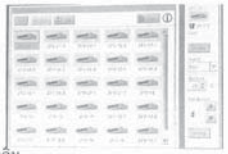


ชั้น 1





ชั้น 2



ช่วงเวลากลางคืน

7

นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ

แผนประหยัดพลังงานพื้นที่ส่วนกลาง					
ลำดับ	พื้นที่ส่วนกลาง	เวลาให้บริการ	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	ระบบปรับอากาศ	หมายเหตุ
15.	Private Onsen	10.00-22.00	18.00-22.00	-	เปิดระบบเมื่อมีผู้ใช้บริการจอง ล่วงหน้า 1 ชั่วโมง ก่อนเวลาใช้งาน (ยังไม่ได้Training)
16.	Sauna & Steam	10.00-22.00	18.00-22.00	-	- ยังไม่ได้Training
17.	Reflection Pool	06.00-22.00	18.00 - 22.00	-	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เปิด - ปิด อัตโนมัติ
18.	Panoramic Gym	06.00 - 22.00	18.00 - 22.00	เปิดเมื่อมีผู้ใช้บริการจอง	ในช่วงเวลาให้บริการ เมื่อมีผู้ใช้งาน สามารถเปิดไฟฟ้าและระบบปรับอากาศตั้งเวลาอัตโนมัติได้
19.	Skyline Garden	06.00 - 22.00	18.00 - 22.00	-	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เปิด - ปิด อัตโนมัติ

8

นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ

แผนประหยัดพลังงานพื้นที่ส่วนกลาง					
ลำดับ	พื้นที่ส่วนกลาง	เวลาให้บริการ	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	ระบบปรับอากาศ	หมายเหตุ
20.	Sky Social Club	10.00 - 23.00	18.00 - 23.00	เปิดเมื่อมีผู้ใช้บริการจอง	ในช่วงเวลาให้บริการ เมื่อมีผู้ใช้งาน สามารถเปิดไฟที่เสาและระบบปรับอากาศตั้งเวลาอัตโนมัติได้
21.	Yoga Room	07.00-22.00	18.00 - 22.00	เปิดเมื่อมีผู้ใช้บริการจอง	ในช่วงเวลาให้บริการ เมื่อมีผู้ใช้งาน สามารถเปิดไฟที่เสาและระบบปรับอากาศตั้งเวลาอัตโนมัติได้
22.	Auto Parking 3-9	24 ชม.	(กลางวัน) 06.00 - 22.00 (กลางคืน) 18.00 - 06.00	-	ตั้งเวลาอัตโนมัติ-เปิดใช้งานตลอดเส้นลวง
23.	แสงสว่างบันไดหนีไฟ ST1, ST2	24 ชม.	17.00 - 06.00	-	ระบบไฟที่แสงสว่าง ตั้งเวลา เปิด – ปิด อัตโนมัติ

9

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 — หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ — เวลาบันทึก 09.00 น.

วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		หมายเหตุ	ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
1	11526	39				
2	11557	31				
3	11594	37				
4	11634	40				
5	11682	46				
6	11731	49				
7	11780	49				
8	11837	57				
9	11884	47				
10	11927	43				
11	11976	48				
12	12022	47				
13	12062	40				
14	12104	42				
15	12147	43				
16	12183	36				
17	12232	49				
18	12284	52				
19	12327	43				
20	12376	49				
21	12418	42				
22	12471	53				
23	12513	42				
24	12571	58				
25	12612	41				
26	12659	47				
27	12708	49				
28	12748	40				
29	12787	39				
30	12826	39				

บันทึกโดย — ตรวจสอบโดย
ช่างเทคนิค [redacted] ผู้จัดการ [redacted]
วันที่ 1/7/68 วันที่ 1/7/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด — FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 — หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ — เวลาบันทึก 09.00 น.

วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		หมายเหตุ	ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
1	11006	41				
2	11014	8				
3	11037	23				
4	11045	8				
5	11060	15				
6	11084	24				
7	11091	7				
8	11116	25				
9	11132	16				
10	11148	16				
11	11171	23				
12	11179	8				
13	11205	26				
14	11220	15				
15	11228	8				
16	11241	13				
17	11276	35				
18	11292	16				
19	11300	8				
20	11316	16				
21	11332	16				
22	11348	16				
23	11363	15				
24	11378	15				
25	11389	11				
26	11401	12				
27	11409	8				
28	11424	15				
29	11448	24				
30	11465	17				
31	11487	22				

บันทึกโดย — ตรวจสอบโดย
ช่างเทคนิค [redacted] ผู้จัดการ [redacted]
วันที่ 1/6/68 วันที่ 1/6/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด — FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568 — หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ — เวลาบันทึก 09.00 น.

วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....		หมายเหตุ	ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
1	10539	23				
2	10547	8				
3	10556	8				
4	10587	26				
5	10618	31				
6	10621	9				
7	10639	18				
8	10651	14				
9	10671	20				
10	10684	13				
11	10697	13				
12	10708	11				
13	10716	8				
14	10732	16				
15	10741	9				
16	10748	7				
17	10754	6				
18	10760	6				
19	10769	9				
20	10774	5				
21	10786	12				
22	10797	11				
23	10812	15				
24	10830	18				
25	10842	12				
26	10854	12				
27	10870	16				
28	10899	29				
29	10946	47				
30	10962	16				
31						

บันทึกโดย — ตรวจสอบโดย
ช่างเทคนิค [redacted] ผู้จัดการ [redacted]
วันที่ 1/5/68 วันที่ 1/5/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด — FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ
เวลาบันทึก 09.00 น.

วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	หมายเหตุ	ผู้บันทึก
1	9844	14				[redacted]
2	9867	23				
3	9877	10				
4	9897	20				
5	9912	15				
6	9929	17				
7	9945	16				
8	9969	24				
9	9984	15				
10	10010	26				
11	10034	24				
12	10056	22				
13	10073	17				
14	10088	15				
15	10118	30				
16	10151	33				
17	10167	16				
18	10191	24				
19	10214	23				
20	10239	24				
21	10269	30				
22	10294	25				
23	10317	23				
24	10335	18				
25	10357	22				
26	10390	33				
27	10415	25				
28	10447	32				
29	10468	26				
30	10495	27				
31	10516	21				

บันทึกโดย [redacted] ตรวจสอบโดย [redacted]

ช่างเทคนิค [redacted] ผู้จัดการ [redacted]

วันที่ 1/4/68 วันที่ 1/4/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ
เวลาบันทึก 09.00 น.

วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	หมายเหตุ	ผู้บันทึก
1	9168	23				[redacted]
2	9191	23				
3	9200	9				
4	9231	31				
5	9253	22				
6	9284	31				
7	9317	33				
8	9344	27				
9	9365	21				
10	9388	23				
11	9404	16				
12	9429	25				
13	9450	21				
14	9506	56				
15	9537	31				
16	9558	21				
17	9585	27				
18	9609	24				
19	9634	25				
20	9663	29				
21	9684	21				
22	9700	16				
23	9716	16				
24	9736	20				
25	9763	27				
26	9785	22				
27	9810	25				
28	9830	20				
29						
30						
31						

บันทึกโดย [redacted] ตรวจสอบโดย [redacted]

ช่างเทคนิค [redacted] ผู้จัดการ [redacted]

วันที่ 1/3/68 วันที่ 1/3/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ
เวลาบันทึก 09.00 น.

วันที่	มิเตอร์.....		มิเตอร์.....			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	หมายเหตุ	ผู้บันทึก
1	8384	24				[redacted]
2	8392	8				
3	8407	15				
4	8432	25				
5	8454	22				
6	8414	10				
7	8438	24				
8	8503	15				
9	8526	23				
10	8546	20				
11	8569	20				
12	8585	16				
13	8603	17				
14	8619	17				
15	8637	18				
16	8654	17				
17	8700	46				
18	8742	42				
19	8783	41				
20	8809	26				
21	8850	41				
22	8886	36				
23	8938	52				
24	8962	24				
25	8985	23				
26	9009	24				
27	9024	17				
28	9052	28				
29	9090	38				
30	9127	37				
31	9145	18				

บันทึกโดย [redacted] ตรวจสอบโดย [redacted]

ช่างเทคนิค [redacted] ผู้จัดการ [redacted]

วันที่ 1/12/68 วันที่ 1/2/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ

วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1145	3	0.000	0.128	[redacted]
2	1149	4	0.000	0.240	
3	1153	4	0.256	0.240	
4	1156	3	0.256	0.240	
5	1160	4	0.256	0.240	
6	1164	4	0.256	0.240	
7	1168	4	0.256	0.240	
8	1172	4	0.256	0.248	
9	1175	3	0.256	0.248	
10	1179	4	0.256	0.248	
11	1183	4	0.264	0.248	
12	1186	3	0.264	0.248	
13	1190	4	0.264	0.248	
14	1194	4	0.254	0.248	
15	1197	3	0.264	0.248	
16	1201	4	0.264	0.248	
17	1205	4	0.264	0.248	
18	1208	3	0.264	0.248	
19	1212	4	0.264	0.248	
20	1216	4	0.264	0.260	
21	1220	4	0.264	0.260	
22	1224	4	0.264	0.260	
23	1227	3	0.264	0.260	
24	1231	4	0.264	0.260	
25	1235	4	0.264	0.260	
26	1238	3	0.264	0.260	
27	1242	4	0.264	0.260	
28	1246	4	0.264	0.260	
29	1249	3	0.264	0.260	
30	1253	4	0.264	0.260	
31					

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจส[redacted]คนิค 1/7/68 รับ[redacted]รอคาร 1/7/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 | หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ

วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	1039	4	0.000	0.198	[redacted]
2	1035	3	0.000	0.192	
3	1039	4	0.240	0.224	
4	1042	3	0.240	0.224	
5	1046	3	0.240	0.228	
6	1049	3	0.240	0.232	
7	1053	4	0.248	0.232	
8	1056	3	0.248	0.236	
9	1060	4	0.248	0.236	
10	1064	4	0.248	0.240	
11	1067	3	0.248	0.240	
12	1070	3	0.248	0.240	
13	1074	4	0.248	0.240	
14	1078	4	0.248	0.240	
15	1081	3	0.248	0.240	
16	1086	4	0.248	0.240	
17	1089	3	0.248	0.240	
18	1093	3	0.248	0.240	
19	1094	4	0.248	0.240	
20	1097	3	0.248	0.240	
21	1101	4	0.248	0.240	
22	1105	4	0.248	0.268	
23	1110	5	0.292	0.268	
24	1114	4	0.316	0.268	
25	1118	4	0.316	0.268	
26	1122	4	0.376	0.292	
27	1126	4	0.316	0.292	
28	1130	4	0.316	0.292	
29	1134	4	0.316	0.292	
30	1138	4	0.316	0.292	
31	1142	4	0.316	0.292	

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted] วิศวกรช่างเทคนิค 1/6/68 [redacted] ผู้จัดการอาคาร 1/6/68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568 | หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ

วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	929	3	0.180	0.216	[redacted]
2	930	1	0.204	0.224	
3	934	4	0.256	0.224	
4	938	4	0.256	0.224	
5	941	3	0.256	0.224	
6	944	3	0.256	0.224	
7	948	4	0.288	0.224	
8	951	3	0.288	0.224	
9	955	4	0.288	0.224	
10	959	4	0.288	0.224	
11	962	3	0.288	0.224	
12	965	3	0.288	0.224	
13	968	3	0.288	0.224	
14	971	3	0.288	0.224	
15	974	3	0.288	0.224	
16	976	2	0.288	0.224	
17	978	2	0.288	0.224	
18	982	4	0.288	0.224	
19	987	5	0.288	0.224	
20	991	4	0.288	0.224	
21	994	3	0.288	0.224	
22	997	3	0.288	0.240	
23	1001	4	0.288	0.240	
24	1004	3	0.288	0.240	
25	1009	5	0.288	0.240	
26	1013	4	0.328	0.256	
27	1017	4	0.328	0.288	
28	1020	3	0.328	0.288	
29	1024	4	0.328	0.288	
30	1028	4	0.328	0.288	
31					

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted] วิศวกรช่างเทคนิค 1/5/68 [redacted] ผู้จัดการอาคาร 1/5/68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 | หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ

วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	805	3	0.000	0.216	[redacted]
2	809	4	0.000	0.240	
3	813	3	0.000	0.260	
4	817	5	0.332	0.284	
5	821	4	0.332	0.284	
6	825	4	0.332	0.284	
7	830	5	0.332	0.284	
8	833	3	0.332	0.284	
9	837	4	0.332	0.284	
10	840	3	0.332	0.284	
11	844	4	0.332	0.284	
12	848	4	0.332	0.284	
13	852	4	0.332	0.284	
14	856	4	0.332	0.284	
15	859	5	0.332	0.284	
16	814	5	0.332	0.284	
17	868	4	0.332	0.288	
18	873	5	0.332	0.288	
19	877	4	0.332	0.287	
20	881	4	0.332	0.288	
21	886	4	0.332	0.288	
22	889	4	0.332	0.288	
23	892	3	0.332	0.288	
24	896	4	0.332	0.288	
25	899	3	0.332	0.288	
26	903	4	0.332	0.288	
27	907	4	0.332	0.288	
28	911	4	0.332	0.288	
29	916	5	0.332	0.288	
30	920	4	0.332	0.284	
31	924	4	0.332	0.284	

บันทึกเพิ่มเติม

[redacted] วิศวกรช่างเทคนิค 1/4/68 [redacted] ผู้จัดการอาคาร 1/4/68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 | หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ

วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	713	3	0.000	0.164	[redacted]
2	716	3	0.000	0.224	
3	719	3	0.000	0.224	
4	723	4	0.256	0.224	
5	726	3	0.256	0.224	
6	729	3	0.256	0.224	
7	733	4	0.256	0.224	
8	736	3	0.256	0.224	
9	740	4	0.256	0.224	
10	742	2	0.256	0.224	
11	745	3	0.256	0.224	
12	748	3	0.256	0.224	
13	751	3	0.256	0.224	
14	755	4	0.256	0.224	
15	756	2	0.256	0.224	
16	761	3	0.256	0.224	
17	765	4	0.256	0.268	
18	768	3	0.256	0.268	
19	772	4	0.256	0.268	
20	775	3	0.256	0.268	
21	779	4	0.256	0.268	
22	783	4	0.276	0.268	
23	786	3	0.276	0.268	
24	790	4	0.276	0.268	
25	793	3	0.276	0.304	
26	796	3	0.276	0.304	
27	799	3	0.276	0.304	
28	802	3	0.276	0.304	
29					
30					
31					

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted] วิศวกรช่างเทคนิค 1/3/68 [redacted] ผู้จัดการอาคาร 1/3/68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568 | หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ

วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	624	2	0.400	0.288	[redacted]
2	626	2	0.000	0.184	
3	629	3	0.216	0.192	
4	632	2	0.216	0.192	
5	635	3	0.216	0.192	
6	637	2	0.216	0.192	
7	641	4	0.256	0.192	
8	644	3	0.256	0.192	
9	647	3	0.256	0.192	
10	650	3	0.248	0.192	
11	653	3	0.268	0.192	
12	656	3	0.268	0.192	
13	659	3	0.248	0.208	
14	661	2	0.268	0.208	
15	664	3	0.268	0.208	
16	667	3	0.268	0.208	
17	669	2	0.268	0.208	
18	673	4	0.248	0.208	
19	676	3	0.268	0.208	
20	678	2	0.268	0.208	
21	681	3	0.268	0.208	
22	684	3	0.268	0.208	
23	687	3	0.268	0.208	
24	690	3	0.268	0.208	
25	693	3	0.268	0.208	
26	696	3	0.268	0.208	
27	699	3	0.248	0.208	
28	702	3	0.248	0.208	
29	705	3	0.248	0.208	
30	708	3	0.248	0.208	
31	710	2	0.268	0.208	

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted] วันที่ 1, 2, 68 รับทราบโดย [redacted] ผู้จัดการอาคาร 1, 2, 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 27/6/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ: ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.5 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 398 T. 398 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.0 S. 3.9 T. 3.8 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 27, 6, 68 | หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 27, 6, 68 | ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 27, 6, 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 20/6/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ: ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.2 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 399 T. 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.0 S. 3.9 T. 3.9 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 20, 6, 68 | หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 20, 6, 68 | ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 20, 6, 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 13 มิ.ย. 2568
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ: ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 317 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.5 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 399 T. 400 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.0 S. 3.9 T. 3.9 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 13, มิ.ย., 68 | หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 13, 6, 68 | ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 13, 6, 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2
วันที่ตรวจสอบ 6/6/68
รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟไชร์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 399 T. 398 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.0 S. 3.9 T. 3.8 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
6, 6, 68	6, 6, 68	6, 6, 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2
วันที่ตรวจสอบ 30/5/68
รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟไชร์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 399 T. 398 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.0 S. 3.9 T. 3.9 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
30, 5, 68	30, 5, 68	30, 5, 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2
วันที่ตรวจสอบ 23/5/68
รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟไชร์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 398 T. 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.0 S. 3.9 T. 3.9 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ .....
25, 5, 68	25, 5, 68	.....

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2
วันที่ตรวจสอบ 15/พฤษภาคม/68
รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 319 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟไชร์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 398 T. 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.2 S. 4.1 T. 4.3 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
15, 5, 68	15, 5, 68	15, 5, 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 1/5/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อคจุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 399 T. 398 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.1 S. 3.9 T. 4.0 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
9 , 5 , 68	9 , 5 , 68	9 , 5 , 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 2/5/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อคจุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 398 T. 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.0 S. 3.9 T. 3.8 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
2 , 5 , 68	2 , 5 , 68	2 , 5 , 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 20/2/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อคจุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 398 T. 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.1 S. 4.0 T. 3.9 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
25 , 4 , 68	25 , 4 , 68	28 , 4 , 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 18/4/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อคจุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 398 T. 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.0 S. 3.9 T. 3.8 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
13 , 4 , 68	18 , 4 , 68	18 , 4 , 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2
วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 317 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.5 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 398 S. 397 T. 400 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.6 S. 4.6 T. 4.5 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 11 / 4 / 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 11 / 4 / 68
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 11 / 4 / 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2
วันที่ตรวจสอบ 4/4/68
รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 397 S. 399 T. 398 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.0 S. 3.9 T. 3.8 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 4 / 4 / 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 4 / 4 / 68
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 4 / 4 / 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2
วันที่ตรวจสอบ 28/3/68
รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 399 T. 398 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.0 S. 3.9 T. 3.8 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 28 / 3 / 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 28 / 3 / 68
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 28 / 3 / 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2
วันที่ตรวจสอบ 21/3/68
รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 314 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 400 S. 398 T. 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.1 S. 4.1 T. 4.2 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 21 / 3 / 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 21 / 3 / 68
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 21 / 3 / 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 11-3-68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไปรัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อคจุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 317 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.5 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R 399 S. 399 T. 398 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.5 S. 4.6 T. 4.9 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 16, 3, 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 11, 3, 68
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 16, 3, 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 9/3/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไปรัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อคจุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 317 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.5 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 394 S. 396 T. 395 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.6 S. 4.5 T. 4.0 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 9, 3, 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 9, 3, 68
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 9, 3, 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 28/2/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไปรัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อคจุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.5 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 396 S. 399 T. 396 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.0 S. 4.3 T. 4.2 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 28, 2, 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 28, 2, 68
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 28, 2, 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 21/2/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในไปรัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล้อคจุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 314 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.5 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R. 399 S. 400 T. 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R. 4.1 S. 3.7 T. 4.2 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 21, 2, 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 21, 2, 68
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 21, 2, 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 1/2/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด Pump	/			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครูดต่อเพลา	/			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	/			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	/			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	/			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	/			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	/			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 318 PSI.	/			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	/			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	/			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	/			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	/			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	/			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	/			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	/			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	/			
10	แรงดัน R 396 S 395 T 396 Volt.	/			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	/			
12	กระแส R 4.3 S 4.2 T 4.1 AMP.	/			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	/			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
1 / 2 / 68	1 / 2 / 68	1 / 2 / 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 7/2/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครูดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 317 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R 399 S 400 T 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R 4.0 S 4.1 T 4.2 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
1 / 2 / 68	1 / 2 / 68	2 / 2 / 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 31/1/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครูดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 310 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R 399 S 400 T 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R 4.2 S 4.8 T 4.0 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
31 / 1 / 68	31 / 1 / 68	31 / 1 / 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 24/1/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครูดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 289 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 315 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R 399 S 400 T 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R 4.0 S 4.1 T 4.2 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
24 / 1 / 68	30 / 1 / 68	2 / 1 / 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 17/1/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 313 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R 390 S 400 T 389 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R 4.0 S 4.1 T 4.2 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
17 / 1 / 68	17 / 1 / 68	17 / 1 / 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 13/1/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 317 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.5 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R 391 S 397 T 398 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R 4.5 S 4.9 T 4.1 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
13 / 1 / 68	13 / 1 / 68	13 / 1 / 68

ใบตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 7/1/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ JP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการติดรัดภายในใบพัด Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
4	ตัวเช็คตัวเรือน Pump	✓			
5	ตัวเช็คหัวหลัก Motor	✓			
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน Start 290 PSI.	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน Stop 313 PSI.	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set 6.3 A	✓			
9	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
10	แรงดัน R 399 S 400 T 399 Volt.	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	กระแส R 4.0 S 4.1 T 4.2 AMP.	✓			
13	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
7 / 1 / 68	7 / 1 / 68	7 / 1 / 68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 20/6/68
ชั้น 10 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 766 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อจากไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่อจากไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 42 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ OFF	✓			
	13.5 Hour Meter 1 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 398 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่านจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่านจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
20 / 6 / 68	20 / 6 / 68	20 / 6 / 68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เจสทีค ทองหล่อ
ชั้น 10

วันที่ตรวจสอบ 13 มี.ค. 2568
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 749 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อธาตาคไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่อธาตาคไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 84 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 6.0 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่านจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่านจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 13 / มี.ค. / 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 13 / 6 / 68
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 13 / 6 / 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-079 Rev.00/ 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เจสทีค ทองหล่อ
ชั้น 10

วันที่ตรวจสอบ 6/6/68
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 765 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อธาตาคไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่อธาตาคไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 48 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.8 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่านจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่านจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 6 / 6 / 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 6 / 6 / 68
[redacted] 6 / 6 / 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-079 Rev.00/ 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เจสทีค ทองหล่อ
ชั้น 10

วันที่ตรวจสอบ 30/5/68
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 765 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อธาตาคไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่อธาตาคไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 48 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่านจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่านจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 30 / 5 / 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 30 / 5 / 68
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 30 / 5 / 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-079 Rev.00/ 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เจสทีค ทองหล่อ
ชั้น 10

วันที่ตรวจสอบ 23/5/68
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 765 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อธาตาคไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่อธาตาคไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 48 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 398 ST 398 TR 400 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่านจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่านจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 23 / 5 / 68
หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 23 / 5 / 68
ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 23 / 5 / 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-079 Rev.00/ 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เซสทีค ทองหล่อ ชั้น 10 | วันที่ตรวจสอบ 16/5/68 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 765 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อธาตาคไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่อธาตาคไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature... 18 ... C°	✓			
	13.2 Oil Pressor... 5.9 ...Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 ...Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 ... Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 ... Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 ... Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
16/5/68	16/5/68	16/5/68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เซสทีค ทองหล่อ ชั้น 10 | วันที่ตรวจสอบ 21/5/68 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 765 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อธาตาคไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่อธาตาคไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature... 48 ... C°	✓			
	13.2 Oil Pressor... 5.9 ...Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 ...Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 ... Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 ... Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 ... Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
21/5/68	21/5/68	21/5/69

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เซสทีค ทองหล่อ ชั้น 10 | วันที่ตรวจสอบ 2/5/68 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 760 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อธาตาคไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่อธาตาคไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature... 38 ... C°	✓			
	13.2 Oil Pressor... 6 ...Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 ...Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 ... Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 ... Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 ... Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
2/5/68	2/5/68	2/5/69

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เซสทีค ทองหล่อ ชั้น 10 | วันที่ตรวจสอบ 25/4/68 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 748 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อธาตาคไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่อธาตาคไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature... 48 ... C°	✓			
	13.2 Oil Pressor... 5.9 ...Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 29 ...Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 ... Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 ... Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 ... Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 399 TR 398 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
25/4/68	25/4/68	25/4/69

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 18/4/68
ชั้น 10 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 968 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 49 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 399 TR 398 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		[redacted]
	18, 4, 68	18, 4, 68	18, 4, 68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
ชั้น 10 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 800 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 55 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 400 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		[redacted]
	11, 4, 68	11, 4, 68	11, 4, 68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 4/4/68
ชั้น 10 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 963 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 48 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 400 ST 399 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		[redacted]
	4, 4, 68	4, 4, 68	4, 4, 68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 28/3/68
ชั้น 10 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 969 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 45 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		[redacted]
	28, 3, 68	28, 3, 68	28, 3, 68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เฮสทีค ทองหล่อ
ชั้น 10
วันที่ตรวจสอบ 21/3/68
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 759 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	/			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	/			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	/			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	/			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	/			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	/			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	/			
	13.1 Water temperature 44 C°	/			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	/			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	/			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	/			
	13.5 Hour Meter 6 Hour	/			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	/			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	/			
	13.8 แรงดัน RS 400 ST 399 TR 399 Volt.	/			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	/			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่านจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่านจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
21 / 3 / 68	21 / 3 / 68	21 / 3 / 68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เฮสทีค ทองหล่อ
ชั้น 10
วันที่ตรวจสอบ 16 มี.ค. 2568
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 790 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 37 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50.0 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่านจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่านจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
16 / 3 / 68	16 / 3 / 68	16 / 3 / 68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เฮสทีค ทองหล่อ
ชั้น 10
วันที่ตรวจสอบ 9-3-68
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 790 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	/			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	/			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	/			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	/			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	/			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	/			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	/			
	13.1 Water temperature 37 C°	/			
	13.2 Oil Pressor 6 Bar.	/			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	/			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	/			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	/			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	/			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	/			
	13.8 แรงดัน RS 400 ST 400 TR 399 Volt.	/			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	/			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่านจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่านจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
9 / 3 / 68	9 / 3 / 68	9 / 3 / 68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เฮสทีค ทองหล่อ
ชั้น 10
วันที่ตรวจสอบ 28/2/68
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 790 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	/			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	/			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	/			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	/			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	/			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	/			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	/			
	13.1 Water temperature 47 C°	/			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	/			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	/			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	/			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	/			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	/			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	/			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	/			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	/			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าอ่านจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าอ่านจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
28 / 2 / 68	28 / 2 / 68	28 / 2 / 68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 21/2/68
ชั้น 10 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 990 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อไอดีไอเสีย	✓			
8	ตรวจสอบท่อไอดีไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 19 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 400 ST 399 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค | หัวหน้าช่าง | ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]
21 / 2 / 68 | 21 / 2 / 68 | 21 / 2 / 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | FRM-PMR-079 Rev.00/ 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 14/2/68
ชั้น 10 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 990 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อไอดีไอเสีย	✓			
8	ตรวจสอบท่อไอดีไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 45 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค | หัวหน้าช่าง | ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]
14 / 2 / 68 | 14 / 2 / 68 | 14 / 2 / 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | FRM-PMR-079 Rev.00/ 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 07/2/68
ชั้น 10 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 790 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อไอดีไอเสีย	✓			
8	ตรวจสอบท่อไอดีไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 29 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 6.00 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 400 ST 400 TR 400 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค | หัวหน้าช่าง | ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]
9 / 2 / 68 | 9 / 2 / 68 | 7 / 2 / 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | FRM-PMR-079 Rev.00/ 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 31/1/68
ชั้น 10 | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 970 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่อไอดีไอเสีย	✓			
8	ตรวจสอบท่อไอดีไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 46 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 6 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค | หัวหน้าช่าง | ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]
31 / 1 / 68 | 31 / 1 / 68 | 31 / 1 / 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด | FRM-PMR-079 Rev.00/ 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เจสทีล ทองหล่อ
ชั้น 10
วันที่ตรวจสอบ 22/1/68
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 999 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 48 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 391 ST 399 TR 400 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] 29/1/68 | หัวหน้าช่าง 29/1/68 | ผู้จัดการอาคาร 29/1/68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เจสทีล ทองหล่อ
ชั้น 10
วันที่ตรวจสอบ 13/1/68
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 990 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 35 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 6 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1499 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 401 ST 402 TR 401 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] 13/1/68 | หัวหน้าช่าง 13/1/68 | ผู้จัดการอาคาร 13/1/68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เจสทีล ทองหล่อ
ชั้น 10
วันที่ตรวจสอบ 10/1/68
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 980 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 48 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.9 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1500 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 400 ST 399 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] 10/1/68 | หัวหน้าช่าง 10/1/68 | ผู้จัดการอาคาร 10/1/68

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน เจสทีล ทองหล่อ
ชั้น 10
วันที่ตรวจสอบ 3/1/68
รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 980 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 45 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 6 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ FF	✓			
	13.5 Hour Meter 5 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1499 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 400 TR 399 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] 3/1/68 | หัวหน้าช่าง 3/1/68 | ผู้จัดการอาคาร 3/1/68

หน่วยงาน เจสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 10-6-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.B1-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.B1-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.B1-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.01-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.01-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.01-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.02-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.02-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.02-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-04	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-04	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-04	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.10-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.10-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.11-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.11-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.11-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12A-01	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 10,6,68
หัวหน้าช่าง 10,6,68
ผู้จัดการอาคาร 10,6,68

หน่วยงาน เจสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 10-6-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.12A-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12A-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.14-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.14-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.14-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.15-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.15-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.15-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.16-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.16-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.16-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.17-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.17-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.17-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.18-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.18-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.18-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.19-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.19-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.19-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.20-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.20-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.20-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.21-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.21-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.21-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.22-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.22-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.22-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.23-01	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 10,6,68
หัวหน้าช่าง 10,6,68
ผู้จัดการอาคาร 10,6,68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เจสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 10-6-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.23-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.23-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.24-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.24-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.24-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.25-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.25-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.25-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.26-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.26-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.26-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.27-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.27-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.27-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.28-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.28-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.28-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29M-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29M-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.30-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.30-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.30-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.31-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.31-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.31-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.32-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.33-01	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 10,6,68
หัวหน้าช่าง 10,6,68
ผู้จัดการอาคาร 10,6,68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เจสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 10-6-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.34-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.35-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.36-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.37-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.38-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.39-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.40-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.40M-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.40M-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.ROOF-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
0																
0																
0																

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 10,6,68
หัวหน้าช่าง 10,6,68
ผู้จัดการอาคาร 10,6,68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 26/5/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.B1-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.B1-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.B1-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.01-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.01-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.01-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.02-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.02-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.02-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-04	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-04	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-04	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.10-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.10-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.11-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.11-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.11-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12A-01	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 26, 5, 68

หัวหน้าช่าง 26, 5, 68

ผู้จัดการอาคาร 26, 5, 68

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 26/5/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.12A-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12A-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.14-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.14-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.14-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.15-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.15-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.15-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.16-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.16-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.16-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.17-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.17-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.17-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.18-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.18-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.18-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.19-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.19-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.19-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.20-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.20-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.20-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.21-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.21-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.21-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.22-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.22-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.22-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.23-01	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 26, 5, 68

หัวหน้าช่าง 26, 5, 68

ผู้จัดการอาคาร 26, 5, 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 26/5/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.23-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.23-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.24-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.24-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.24-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.25-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.25-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.25-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.26-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.26-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.26-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.27-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.27-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.27-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.28-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.28-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.28-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29M-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29M-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.30-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.30-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.30-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.31-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.31-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.31-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.32-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.33-01	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 26, 5, 68

หัวหน้าช่าง 26, 5, 68

ผู้จัดการอาคาร 26, 5, 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 26/5/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.34-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.35-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.36-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.37-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.38-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.39-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.40-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.40M-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.40M-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.ROOF-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
0																
0																
0																

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 26, 5, 68

หัวหน้าช่าง 26, 5, 68

ผู้จัดการอาคาร 26, 5, 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.B1-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.B1-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.B1-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.01-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.01-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.01-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.02-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.02-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.02-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.03-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.03-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.03-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.03-04	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.05-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.05-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.05-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.05-04	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.07-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.07-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.07-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.07-04	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.10-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.10-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.11-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.11-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.11-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.12-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.12-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.12-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.12A-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 11, 4, 68

หัวหน้าช่าง 11, 4, 68

ผู้จัดการอาคาร 4, 4, 68

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.12A-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.12A-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.14-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.14-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.14-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.15-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.15-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.15-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.16-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.16-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.16-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.17-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.17-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.17-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.18-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.18-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.18-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.19-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.19-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.19-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.20-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.20-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.20-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.21-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.21-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.21-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.22-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.22-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.22-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.23-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 11, 4, 68

หัวหน้าช่าง 11, 4, 68

ผู้จัดการอาคาร 4, 4, 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.23-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.23-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.24-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.24-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.24-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.25-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.25-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.25-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.26-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.26-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.26-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.27-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.27-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.27-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.28-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.28-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.28-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.29-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.29-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.29-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.29M-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.29M-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.30-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.30-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.30-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.31-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.31-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.31-03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.32-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.33-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

FHC-FL24-01 = ตัวล็อคตู้ดับเพลิงเสีย

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 11, 4, 68

หัวหน้าช่าง 11, 4, 68

ผู้จัดการอาคาร 4, 4, 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.34-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.35-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.36-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.37-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.38-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.39-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.40-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.40M-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.40M-02	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC-FL.ROOF-01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 11, 4, 68

หัวหน้าช่าง 11, 4, 68

ผู้จัดการอาคาร 4, 4, 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 15-3-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	อังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.B1-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.B1-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.B1-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.01-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.01-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.01-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.02-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.02-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.02-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.03-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.03-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.03-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.03-04	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.05-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.05-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.05-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.05-04	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.07-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.07-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.07-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.07-04	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.10-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.10-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.11-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.11-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.11-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.12-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.12-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.12-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.12A-01	/		/		/		/		—		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]
15 / 3 / 68 / / 67 15 / 3 / 68

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 15-3-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	อังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.12A-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.12A-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.14-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.14-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.14-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.15-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.15-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.15-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.16-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.16-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.16-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.17-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.17-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.17-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.18-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.18-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.18-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.19-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.19-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.19-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.20-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.20-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.20-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.21-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.21-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.21-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.22-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.22-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.22-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.23-01	/		/		/		/		—		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]
18 / 3 / 68 18 / 3 / 68 / / 69

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 15-3-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	อังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.23-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.23-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.24-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.24-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.24-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.25-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.25-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.25-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.26-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.26-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.26-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.27-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.27-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.27-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.28-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.28-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.28-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.29-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.29-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.29-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.29M-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.29M-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.30-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.30-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.30-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.31-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.31-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.31-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.32-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.33-01	/		/		/		/		—		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]
15 / 3 / 68 15 / 3 / 68 / / 69

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 15-3-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	อังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.34-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.35-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.36-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.37-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.38-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.39-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.40-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.40M-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.40M-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.ROOF-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
0																
0																
0																

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]
15 / 3 / 68 15 / 3 / 68 / / 69

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 5-2-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	อังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.B1-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.B1-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.B1-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.01-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.01-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.01-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.02-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.02-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.02-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.03-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.03-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.03-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.03-04	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.05-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.05-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.05-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.05-04	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.07-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.07-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.07-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.07-04	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.10-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.10-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.11-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.11-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.11-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.12-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.12-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.12-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.12A-01	/		/		/		/		—		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 5,2,68
หัวหน้าช่าง 5,2,68
ผู้จัดการอาคาร 5,2,68

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 5-2-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	อังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.23-02	/		/		/		/		)		/		/		/	
FHC-FL.23-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.24-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.24-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.24-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.25-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.25-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.25-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.26-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.26-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.26-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.27-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.27-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.27-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.28-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.28-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.28-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.29-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.29-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.29-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.29M-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.29M-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.30-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.30-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.30-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.31-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.31-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.31-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.32-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.33-01	/		/		/		/		—		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 5,2,68
หัวหน้าช่าง 5,2,68
ผู้จัดการอาคาร 5,2,68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 5/2/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	อังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.12A-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.12A-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.14-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.14-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.14-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.15-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.15-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.15-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.16-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.16-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.16-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.17-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.17-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.17-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.18-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.18-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.18-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.19-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.19-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.19-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.20-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.20-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.20-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.21-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.21-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.21-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.22-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.22-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.22-03	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.23-01	/		/		/		/		—		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 5,2,68
หัวหน้าช่าง 5,2,68
ผู้จัดการอาคาร 5,2,68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 5-2-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	อังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.34-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.35-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.36-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.37-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.38-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.39-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.40-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.40M-01	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.40M-02	/		/		/		/		—		/		/		/	
FHC-FL.ROOF-01	/		/		/		/		—		/		/		/	

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 10/1/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.B1-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.B1-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.B1-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.01-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.01-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.01-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.02-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.02-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.02-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.03-04	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.05-04	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.07-04	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.10-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.10-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.11-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.11-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.11-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.12A-01	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 10,1,68

หัวหน้าช่าง 10,1,68

ผู้จัดการอาคาร 10,1,68

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 10-1-68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.12A-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.12A-03	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.14-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.14-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.14-03	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.15-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.15-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.15-03	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.16-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.16-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.16-03	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.17-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.17-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.17-03	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.18-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.18-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.18-03	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.19-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.19-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.19-03	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.20-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.20-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.20-03	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.21-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.21-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.21-03	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.22-01	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.22-02	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.22-03	/		/		/		/				/		/		/	
FHC-FL.23-01	/		/		/		/				/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 10,1,68

หัวหน้าช่าง 10,1,68

ผู้จัดการอาคาร 10,1,68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 10/1/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.23-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.23-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.24-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.24-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.24-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.25-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.25-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.25-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.26-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.26-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.26-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.27-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.27-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.27-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.28-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.28-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.28-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29M-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.29M-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.30-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.30-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.30-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.31-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.31-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.31-03	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.32-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.33-01	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 10,1,68

หัวหน้าช่าง 10,1,68

ผู้จัดการอาคาร 10,1,68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น B1-ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 10/1/68
รหัสอุปกรณ์

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC-FL.34-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.35-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.36-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.37-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.38-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.39-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.40-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.40M-01	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.40M-02	/		/		/		/		/		/		/		/	
FHC-FL.ROOF-01	/		/		/		/		/		/		/		/	

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2

วันที่ตรวจสอบ 3/1/68
รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 374 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	–	–		
10	การติดรัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล้อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 280 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 36.8 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3020 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 502 KPA.	✓			
22	Water Temperature 90 C°	✓			
23	Service Hour 2 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.77 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.80 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 7.20 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 7.10 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
3/1/68	3/1/68	/1/68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
10/1/68	10/1/68	10/1/68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2

วันที่ตรวจสอบ 10/1/68
รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 450 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	–			
10	การติดรัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล้อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 280 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 32.7 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	✓			
22	Water Temperature 60 C°	✓			
23	Service Hour 1.6 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.89 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.85 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 14.6 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 14.6 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
18 / 1 / 68	18 / 1 / 68	18 / 1 / 68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ วันที่ตรวจสอบ 18/1/68

ชั้น ใต้ดิน B2 รหัสอุปกรณ์ FP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ: ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 450 ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพาน	/			
6	ตรวจสอบท่อจากาศไอดี	/			
7	ตรวจสอบท่อจากาศไอเสีย	/			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	-	-		
10	การติดรัดภายในใบพัดปั๊ม	/			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	/			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	/			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	/			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	/			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	/			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	/			
18	แรงดันน้ำ Start 280 PSI.	/			
19	แรงดันน้ำ Inline 365 PSI.	/			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	/			
21	OIL PRESSURE 600 KPA.	/			
22	Water Temperature 60 C°	/			
23	Service Hour 1.5 Hour	/			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	/			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	/			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	/			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	/			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	/			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.89 V. (DC.)				
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.87 V. (DC.)				
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	/			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	/			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.86 A. (DC.)				
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.45 A. (DC.)				
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	/			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
24 / 1 / 68	24 / 1 / 68	24 / 1 / 68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ วันที่ตรวจสอบ 24/1/68

ชั้น ใต้ดิน B2 รหัสอุปกรณ์ FP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ: ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพาน	/			
6	ตรวจสอบท่อจากาศไอดี	/			
7	ตรวจสอบท่อจากาศไอเสีย	/			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	-	-		
10	การติดรัดภายในใบพัดปั๊ม	/			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	/			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	/			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	/			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	/			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	/			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	/			
18	แรงดันน้ำ Start 280 PSI.	/			
19	แรงดันน้ำ Inline 317 PSI.	/			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	/			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	/			
22	Water Temperature 68 C°	/			
23	Service Hour 1.5 Hour	/			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	/			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	/			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	/			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	/			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	/			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.93 V. (DC.)	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.90 V. (DC.)	/			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	/			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	/			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.9 A. (DC.)	/			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.5 A. (DC.)	/			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	/			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ วันที่ตรวจสอบ 31/1/68

ชั้น ใต้ดิน B2 รหัสอุปกรณ์ FP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดรัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 2.80 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 32.7 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	✓			
22	Water Temperature 50 C°	✓			
23	Service Hour 1.6 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.88 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.05 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 4.3 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 4.0 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	31, 1, 68	31, 1, 68	31, 1, 68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ วันที่ตรวจสอบ 9/12/64

ชั้น ใต้ดิน B2 รหัสอุปกรณ์ FP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 5/8 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพาน	/			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	/			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	/			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	/			
10	การติดรัดภายในใบพัดปั๊ม	/			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	/			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	/			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	/			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	/			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	/			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	/			
18	แรงดันน้ำ Start 280 PSI.	/			
19	แรงดันน้ำ Inline 329 PSI.	/			
20	ความเร็วรอบ 3,000 RPM.	/			
21	OIL PRESSURE 5.00 KPA.	/			
22	Water Temperature 60 C°	/			
23	Service Hour 1.6 Hour	/			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	/			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	/			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	/			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	/			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	/			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.91 V. (DC.)	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.90 V. (DC.)	/			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	/			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	/			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.92 A. (DC.)	/			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.02 A. (DC.)	/			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	/			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	10, 9, 18	14, 2, 68	14, 2, 68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

28 / 2 / 68 28 / 2 / 68 / /

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ วันที่ตรวจสอบ .....
ชั้น ใต้ดิน B2 รหัสอุปกรณ์ FP 14 12 168

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 5.50 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✗	—		
10	การติดรัดภายในไบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 280 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 318 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 600 KPA.	✓			
22	Water Temperature 50 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.84 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.84 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.80 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.85 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ วันที่ตรวจสอบ 29/2/68
ชั้น ใต้ดิน B2 รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดรัดภายในไบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 280 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 317 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 2999 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 600 KPA.	✓			
22	Water Temperature 50 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.84 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.08 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.80 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.85 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีค ทองหล่อ วันที่ตรวจสอบ 28/2/68
ชั้น ใต้ดิน B2 รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดรัดภายในไบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 240 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 315 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	✓			
22	Water Temperature 50 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.84 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.08 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.80 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.85 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	9 / 2 / 68	9 / 2 / 68	9 / 2 / 68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	21 / 8 / 67	21 / 9 / 68	21 / 2 / 68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ วันที่ตรวจสอบ 7/8/68
ชั้น ใต้ดิน B2 รหัสอุปกรณ์ FP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ..... ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพาน	/			
6	ตรวจสอบท่อไอจากเครื่องยนต์	/			
7	ตรวจสอบท่อไอจากเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	/			
10	การติดตั้งภายในไปยังปั๊ม	/			
11	ตรวจเช็คลูกยางล้อลูกต่อเพลา	/			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	/			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	/			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	/			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	/			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	/			
18	แรงดันน้ำ Start ..280.. PSI.	/			
19	แรงดันน้ำ Inline ..364.. PSI.	/			
20	ความเร็วรอบ ..2000.. RPM.	/			
21	OIL PRESSURE ..400.. KPA.	/			
22	Water Temperature ..65.. C°	/			
23	Service Hour ..9..6.. Hour	/			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	/			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	/			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	/			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	/			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	/			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 ..12..0.. V. (DC.)	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 ..13..01.. V. (DC.)	/			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	/			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	/			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 ..1..2.. A. (DC.)	/			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 ..1..03.. A. (DC.)	/			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	/			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	7 / 2 / 68	7 / 3 / 68	/ /

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ — วันที่ตรวจสอบ 14/3/68

ชั้น ใต้ดิน B2 — รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพาน	/			
6	ตรวจสอบท่อไอดาคไอดี	/			
7	ตรวจสอบท่อไอดาคไอเสีย	/			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	/			
10	การติดรัดภายในใบพัดปั๊ม	/			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อครูดต่อเพลา	/			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	/			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	/			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	/			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	/			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	/			
18	แรงดันน้ำ Start 279 PSI.	/			
19	แรงดันน้ำ Inline 367 PSI.	/			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	/			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	/			
22	Water Temperature 65 C°	/			
23	Service Hour 1.4 Hour	/			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	/			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	/			
Control		/			
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	/			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	/			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	/			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.0 V. (DC.)	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.2 V. (DC.)	/			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	/			
7	ตรวจเช็คจุด Battery Trouble	/			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.1 A. (DC.)	/			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.0 A. (DC.)	/			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	/			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	14/3/68	19/3/68	27/3/68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ — วันที่ตรวจสอบ 21/3/68

ชั้น ใต้ดิน B2 — รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพาน	/			
6	ตรวจสอบท่อไอดาคไอดี	/			
7	ตรวจสอบท่อไอดาคไอเสีย	/			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	/			
10	การติดรัดภายในใบพัดปั๊ม	/			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อครูดต่อเพลา	/			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	/			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	/			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	/			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	/			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	/			
18	แรงดันน้ำ Start 290 PSI.	/			
19	แรงดันน้ำ Inline 315 PSI.	/			
20	ความเร็วรอบ 2000 RPM.	/			
21	OIL PRESSURE 560 KPA.	/			
22	Water Temperature 65 C°	/			
23	Service Hour 1.5 Hour	/			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	/			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	/			
Control		/			
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	/			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	/			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	/			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.12 V. (DC.)	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.18 V. (DC.)	/			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	/			
7	ตรวจเช็คจุด Battery Trouble	/			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.46 A. (DC.)	/			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.47 A. (DC.)	/			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	/			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	21/3/68	21/3/68	...../...../.....

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ — วันที่ตรวจสอบ 28/3/68
ชั้น ใต้ดิน B2 — รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ: ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การดิสรัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 285 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 314 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 600 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.6 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็ครุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.48 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.42 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.49 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.66 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการฯ
ลงชื่อ	[redacted]		
	28/3/68	28/3/68	/ /

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ — วันที่ตรวจสอบ 4/4/68
ชั้น ใต้ดิน B2 — รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ: ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การดิสรัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 290 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 315 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.7 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็ครุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.40 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.80 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.48 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.66 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการฯ
ลงชื่อ	[redacted]		
	4/4/68	4/4/68	/ /

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2

วันที่ตรวจสอบ 11-4-68
รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 550 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	–	–		
10	การติดรัดภายในไบหัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 280 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 369 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 502 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.42 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.80 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.48 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.69 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการฝ่ายอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	11, 4, 68	11, 4, 68	4, 4, 68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2

วันที่ตรวจสอบ 16/4/68
รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 990 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดรัดภายในไบหัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 290 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 368 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 560 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.90 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.90 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.49 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.67 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการฝ่ายอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	18, 4, 68	18, 4, 68	18, 4, 68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2

วันที่ตรวจสอบ 25/1/68
รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 540 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดรัดภายในไบโปพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางข้อต่อคลัตช์ต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 290 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 369 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3,000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 508 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.2 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.8 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.52 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.93 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

ลงชื่อ	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
	[redacted]		
	25/1/68	25/1/68	25/1/68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2

วันที่ตรวจสอบ 2/5/68
รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 514 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดรัดภายในไบโปพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางข้อต่อคลัตช์ต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 290 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 369 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3,000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.10 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.80 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.48 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.67 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

ลงชื่อ	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
	[redacted]		
	2/5/68	2/5/68	

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 9/5/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดตั้งภายในไบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 290 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 369 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 700 KPA.	✓			
22	Water Temperature 69 C°	✓			
23	Service Hour 7.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.40 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.80 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	✓			
7	ตรวจเช็คจุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.48 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.64 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	9 / 5 / 68	9 / 5 / 68	/ /

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 16/5/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพาน	/			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	/			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	/			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	/			
10	การติดตั้งภายในไบพัดปั๊ม	/			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อครุดต่อเพลา	/			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	/			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	/			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	/			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	/			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	/			
18	แรงดันน้ำ Start 290 PSI.	/			
19	แรงดันน้ำ Inline 364 PSI.	/			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	/			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	/			
22	Water Temperature 65 C°	/			
23	Service Hour 7.5 Hour	/			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	/			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	/			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	/			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	/			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	/			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.40 V. (DC.)	/			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.80 V. (DC.)	/			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	/			
7	ตรวจเช็คจุด Battery Trouble	/			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.48 A. (DC.)	/			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.64 A. (DC.)	/			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	/			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	16 / 5 / 68	16 / 5 / 68	16 / 5 / 68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 23/5/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ FP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดรัดภายในไปพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเหล่า	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 290 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 330 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.7 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.84 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	✓			
7	ตรวจเช็คจุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.48 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.67 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]	✓	
	25/5/68	23/5/68	28/5/68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ | วันที่ตรวจสอบ 30/5/68
ชั้น ใต้ดิน B2 | รหัสอุปกรณ์ FP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดรัดภายในไปพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเหล่า	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 290 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 315 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.40 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.80 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	✓			
7	ตรวจเช็คจุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.48 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.67 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]	✓	
	30/5/68	30/5/68	/6/68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2

วันที่ตรวจสอบ 6/6/68
รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การดิสชัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล้อจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 280 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 318 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.40 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.40 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คจุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.48 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.67 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	6/6/68	6/6/68	/ /

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2

วันที่ตรวจสอบ 13/6/68
รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การดิสชัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล้อจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 280 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 321 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 5000 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.40 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.21 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คจุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.45 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.70 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	13/6/68	13/6/68	/ /

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2

วันที่ตรวจสอบ 20/6/68
รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่อยางคาโอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่อยางคาโอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดรัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 2.90 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 3.67 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.40 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.44 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	✓			
7	ตรวจเช็คจุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.48 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.50 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	20/6/68	20/6/68	20/6/68

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน เอสทีล ทองหล่อ
ชั้น ใต้ดิน B2

วันที่ตรวจสอบ 27/6/68
รหัสอุปกรณ์ FP .....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 3/4 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่อยางคาโอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่อยางคาโอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดรัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 2.85 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 3.18 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 500 KPA.	✓			
22	Water Temperature 65 C°	✓			
23	Service Hour 1.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.40 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.50 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชร์	✓			
7	ตรวจเช็คจุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.48 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.66 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

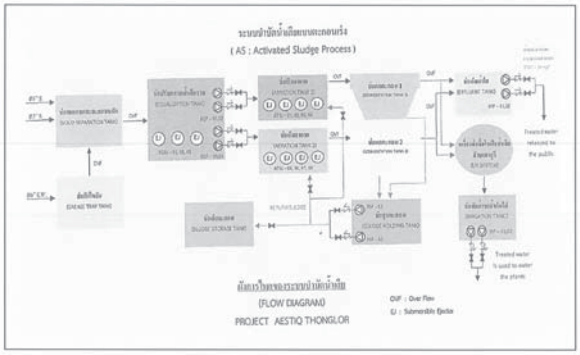
	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	27/6/68	27/6/68	27/6/68

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่878 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนน ทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted] มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำที่ใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ยเดือน	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารเติมอากาศที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อ/ปริมาณ) (ติดตั้งหรือไม่ติดตั้ง)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับเรื่อง
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/แผงลอยน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			[redacted]
1/01/68	ไม่มี	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
2/01/68	ไม่มี	8	7.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/01/68	ไม่มี	15	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/01/68	ไม่มี	25	24.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/01/68	ไม่มี	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/01/68	ไม่มี	10	9.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/01/68	ไม่มี	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/01/68	ไม่มี	15	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/01/68	ไม่มี	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/01/68	ไม่มี	20	19.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/01/68	ไม่มี	20	19.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/01/68	ไม่มี	16	15.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/01/68	ไม่มี	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/01/68	ไม่มี	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/01/68	ไม่มี	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/01/68	ไม่มี	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/01/68	ไม่มี	46	45.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/01/68	ไม่มี	42	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/01/68	ไม่มี	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/01/68	ไม่มี	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/01/68	ไม่มี	41	10.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/01/68	ไม่มี	36	35.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/01/68	ไม่มี	52	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/01/68	ไม่มี	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/01/68	ไม่มี	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/01/68	ไม่มี	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/01/68	ไม่มี	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/01/68	ไม่มี	28	27.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/01/68	ไม่มี	38	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/01/68	ไม่มี	37	36.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/01/68	ไม่มี	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

รับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

(.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด)

[redacted]

(.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ในอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

(.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
.....)

ในอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....ไม่มี.....

ออกให้โดย.....

แบบ ทส. ๒
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 878 ซอยสุขุมวิท 55(ทองหล่อ) ถนน ทองหล่อ แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 081-123-3432มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มกราคม พ.ศ.2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted].....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ.....)
[redacted].....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....ช่างเทคนิคประจำอาคาร.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..
.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ ทำงาน3 ชั่วโมง หยุด3 ชั่วโมง
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....สูบระบายออก กทม.....

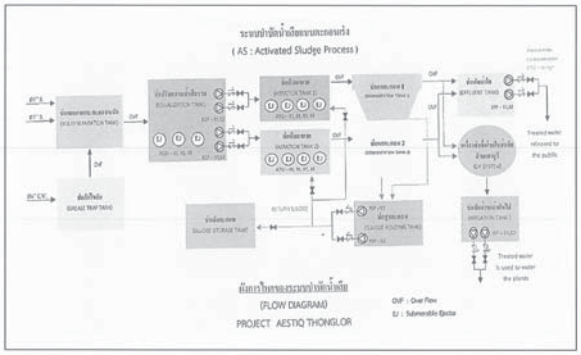
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด.....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่878 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนน ทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์[redacted] มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

---

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....ไม่มี.....
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....782 หน่วย.....
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) .....766.36 หน่วย.....
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....สูบออกท่อระบายน้ำ.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....ไม่ได้ใช้.....
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มี.....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....ยังไม่ได้ทำการกำจัด.....
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....ไม่มีปัญหาและอุปสรรค.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) (เฉลี่ย80%)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ ปริมาณ (ลิตรหรือกิโลกรัม))	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/02/68	ไม่มี	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/02/68	ไม่มี	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/02/68	ไม่มี	9	8.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/02/68	ไม่มี	31	30.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/02/68	ไม่มี	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/02/68	ไม่มี	31	30.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/02/68	ไม่มี	33	32.34	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/02/68	ไม่มี	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/02/68	ไม่มี	21	20.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/02/68	ไม่มี	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/02/68	ไม่มี	16	15.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/02/68	ไม่มี	25	24.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/02/68	ไม่มี	21	20.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

| [redacted] | | |

หมายเหตุ ๑. ให้บันทึกสถิติและข้อมูลเฉพาะในวันที่มีการดำเนินการเท่านั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียมีหลายระบบ ให้บันทึกสถิติและข้อมูลแยกแต่ละระบบ

ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ						การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ความผิดปกติที่เกิดขึ้นในรอบวัน	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย/วัน%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณตะกอนหรือสารที่ได้จากการกำจัดน้ำเสีย (ถ้ามี) (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือไม่มีก็ได้)	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/มีผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียก่อนกำจัด (ตัน ม.)		
1/03/68	ไม่มี	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
2/03/68	ไม่มี	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
3/03/68	ไม่มี	10	9.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
4/03/68	ไม่มี	20	19.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
5/03/68	ไม่มี	15	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
6/03/68	ไม่มี	14	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
7/03/68	ไม่มี	16	15.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
8/03/68	ไม่มี	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
9/03/68	ไม่มี	15	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
10/03/68	ไม่มี	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
11/03/68	ไม่มี	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
12/03/68	ไม่มี	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
13/03/68	ไม่มี	17	16.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
14/03/66	ไม่มี	15	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
15/03/66	ไม่มี	30	29.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
16/03/66	ไม่มี	33	32.34	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
17/03/66	ไม่มี	16	15.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
18/03/66	ไม่มี	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
19/03/66	ไม่มี	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
20/03/66	ไม่มี	24	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
21/03/66	ไม่มี	30	29.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
22/03/66	ไม่มี	25	24.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
23/03/66	ไม่มี	23	22.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
24/03/66	ไม่มี	18	17.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
25/03/66	ไม่มี	22	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
26/03/66	ไม่มี	33	32.34	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
27/03/66	ไม่มี	25	24.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
28/03/66	ไม่มี	32	31.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
29/03/66	ไม่มี	26	25.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
30/03/66	ไม่มี	27	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	
31/03/66	ไม่มี	21	20.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ไม่มี	

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามความข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted].....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด.....)

.....จตุรงค์..นพคล....กัณฑ์เอนก..ปิยะณัฐ..เวโรจน์.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....ช่างเทคนิคประจำอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....ไม่มี.....

ออกให้โดย.....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 878 ซอยสุขุมวิท 55(ทองหล่อ) ถนน ทองหล่อ แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 081-123-3432มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีต ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคมของ พ.ศ.2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted].....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ.....)

.....จตุรงค์..นพคล....กัณฑ์เอนก..ปิยะณัฐ..เวโรจน์.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....ช่างเทคนิคประจำอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ ทำงาน3 ชั่วโมง หยุด3 ชั่วโมง

☑ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... สูบระบายออก กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... ไม่มี .....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 688 หน่วย .....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 674.24 หน่วย .....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกท่อระบายน้ำ .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... ไม่ได้ใช้ .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... ยังไม่ได้ทำการกำจัด .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

คำเตือน ๑. **เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

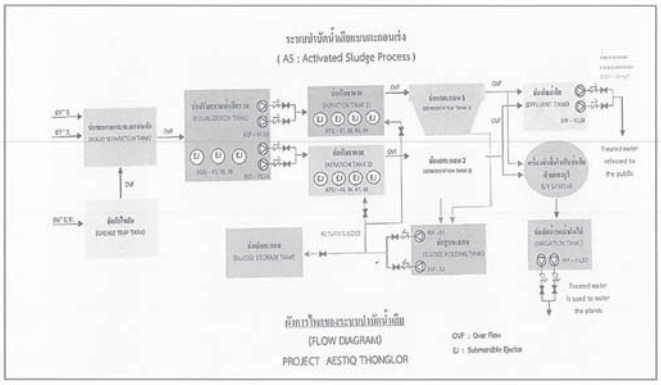
๒. **ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗**

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 878 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนน ทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted] มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

วัน เดือน ปี	บันทึกการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ระบุชื่อ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ความผิดปกติของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย	ความผิดปกติของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องสูบน้ำ	ความผิดปกติของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องเติมอากาศ	ความผิดปกติของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องกวนผสมน้ำเสีย	ความผิดปกติของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องกวนผสมสารเคมี	ความผิดปกติของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องสูบตะกอน	ความผิดปกติของระบบบำบัดน้ำเสีย: อื่นๆ (ระบุ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรค	ผู้บันทึก
1/04/68	ไม่มี	23	22.54	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/04/68	ไม่มี	8	7.84	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
3/04/68	ไม่มี	8	7.84	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
4/04/68	ไม่มี	26	25.48	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
5/04/68	ไม่มี	31	30.38	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
6/04/68	ไม่มี	9	8.82	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
7/04/68	ไม่มี	16	15.68	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
8/04/68	ไม่มี	14	13.72	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
9/04/68	ไม่มี	20	19.6	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
10/04/68	ไม่มี	13	12.74	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
11/04/68	ไม่มี	13	12.74	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
12/04/68	ไม่มี	11	10.78	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
13/04/68	ไม่มี	8	7.84	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
14/04/68	ไม่มี	16	15.68	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
15/04/68	ไม่มี	9	8.82	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
16/04/68	ไม่มี	7	6.86	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
17/04/68	ไม่มี	6	5.88	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
18/04/68	ไม่มี	6	5.88	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
19/04/68	ไม่มี	9	8.82	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
20/04/68	ไม่มี	5	4.9	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
21/04/68	ไม่มี	12	11.76	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
22/04/68	ไม่มี	11	10.78	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
23/04/68	ไม่มี	15	14.7	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
24/04/68	ไม่มี	18	17.64	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
25/04/68	ไม่มี	12	11.76	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
26/04/68	ไม่มี	12	11.76	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
27/04/68	ไม่มี	16	15.68	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
28/04/68	ไม่มี	29	28.42	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
29/04/68	ไม่มี	47	46.06	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	
30/04/68	ไม่มี	16	15.68	ระบายทิ้ง	ไม่ได้ใช้	7.84	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ดูดไม่สูบ	ไม่มี	

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ไม่มี

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 446 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 437.08 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย สูบออกท่อระบายน้ำ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๒
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 878 ซอยสุรุมวิท 55(ทองหล่อ) ถนน ทองหล่อ แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์[redacted] มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน เมษายน พ.ศ.2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted] .....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(..... ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ .....)
.....[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(..... ช่างเทคนิคประจำอาคาร .....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..
..ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ ทำงาน3 ชั่วโมง หยุด3 ชั่วโมง
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... สูบระบายออก กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่878 ซอยสุรุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนน ทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์[redacted] มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีบ่อเก็บตะกอนหรือบ่อดักไขมัน ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งมาด้วยทุกครั้งที่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของบ่อดังกล่าว

ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

วัน / เดือน / ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ยอยู่ที่ 80%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณตะกอนหรือสิ่งปฏิกูลที่ขจัดออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (มีตะกรัน/ไม่มีตะกรัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/มีผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถูกขจัดจากระบบบำบัดน้ำเสียก่อนนำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ
1/05/68	ไม่มี	44	43.12	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/05/68	ไม่มี	8	7.84	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/05/68	ไม่มี	23	22.54	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/05/68	ไม่มี	8	7.84	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/05/68	ไม่มี	15	14.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/05/68	ไม่มี	24	23.52	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/05/68	ไม่มี	7	6.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/05/68	ไม่มี	25	24.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/05/68	ไม่มี	16	15.68	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/05/68	ไม่มี	16	15.68	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/05/68	ไม่มี	23	22.54	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/05/68	ไม่มี	8	7.84	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/05/68	ไม่มี	26	25.48	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/05/68	ไม่มี	15	14.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/05/68	ไม่มี	8	7.84	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/05/68	ไม่มี	13	12.74	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/05/68	ไม่มี	35	34.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/05/68	ไม่มี	16	15.68	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/05/68	ไม่มี	8	7.84	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/05/68	ไม่มี	16	15.68	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/05/68	ไม่มี	16	15.68	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/05/68	ไม่มี	16	15.68	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/05/68	ไม่มี	15	14.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/05/68	ไม่มี	15	14.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/05/68	ไม่มี	11	10.78	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/05/68	ไม่มี	12	11.76	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/05/68	ไม่มี	8	7.84	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/05/68	ไม่มี	15	14.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/05/68	ไม่มี	24	23.52	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/05/68	ไม่มี	17	16.66	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/05/68	ไม่มี	22	21.56	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด.....)

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....ช่างเทคนิคประจำอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ ..... ไม่มี

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 878 ซอยสุขุมวิท 55(ทองหล่อ) ถนน ทองหล่อ แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted] มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ.....)

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....ช่างเทคนิคประจำอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ ทำงาน3 ชั่วโมง หยุด3 ชั่วโมง

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... สูบระบายออก กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ไม่มี

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 525 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 514.5 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย สูบออกท่อระบายน้ำ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ติดรหือกิโลกรัม) ไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้ง*ปรับตามมาตรา ๑๐๗*

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบตะกอน หรือให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 525.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 514.500 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 878 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท55

ถนน : ทองหล่อ แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : [redacted] โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 203

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

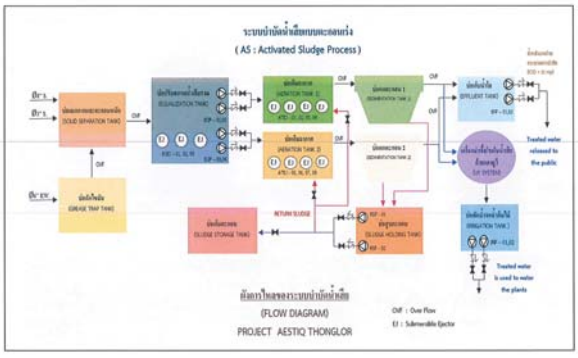
[ ] อื่นๆ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่878 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนน ทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์[redacted] มี นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																		ลายมือชื่อผู้ป้อนข้อมูล
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) (เฉลี่ย%)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือไม่มี)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณสะสมส่วนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียทิ้งไว้ก่อนกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผลบำบัด)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีผลบำบัด)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผลบำบัด)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผลบำบัด)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผลบำบัด)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ มีผลบำบัด)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ มีผลบำบัด)			
1/06/68	ไม่มี	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]	
2/06/68	ไม่มี	31	30.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
3/06/68	ไม่มี	37	36.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
4/06/68	ไม่มี	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
5/06/68	ไม่มี	46	45.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
6/06/68	ไม่มี	49	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
7/06/68	ไม่มี	49	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
8/06/68	ไม่มี	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
9/06/68	ไม่มี	47	46.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
10/06/68	ไม่มี	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
11/06/68	ไม่มี	48	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
12/06/68	ไม่มี	47	46.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
13/06/68	ไม่มี	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
14/06/68	ไม่มี	42	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
15/06/68	ไม่มี	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
16/06/68	ไม่มี	36	35.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
17/06/68	ไม่มี	49	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
18/06/68	ไม่มี	52	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
19/06/68	ไม่มี	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
20/06/68	ไม่มี	49	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
21/06/68	ไม่มี	42	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
22/06/68	ไม่มี	53	51.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
23/06/68	ไม่มี	42	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
24/06/68	ไม่มี	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
25/06/68	ไม่มี	41	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
26/06/68	ไม่มี	47	46.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
27/06/68	ไม่มี	49	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
28/06/68	ไม่มี	40	39.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
29/06/68	ไม่มี	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		
30/06/68	ไม่มี	39	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียมีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบต่อเนื่อง ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted].....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

.....จตุรงค์..นพคล...กัณฑ์เอนก..ปิยะณัฐ..เวโรจน์.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ช่างเทคนิคประจำอาคาร

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....ไม่มี.....

ออกให้โดย.....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 878 ซอยสุขุมวิท 55(ทองหล่อ) ถนน ทองหล่อ แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted] มี นิติบุคคลอาคารชุด เซสทีค ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ช

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มิถุนายน พ.ศ.2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted].....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

(.....)

.....จตุรงค์..นพคล....กัณฑ์เอนก..ปิยะณัฐ..เวโรจน์.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ช่างเทคนิคประจำอาคาร

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ ทำงาน3 ชั่วโมง หยุด3 ชั่วโมง

☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... สูบระบายออก กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... ไม่มี .....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 1,337 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 1,310.26 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกท่อระบายน้ำ .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... ไม่ได้ใช้ .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... ยังไม่ได้ทำการกำจัด .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ไม่มีปัญหาและอุปสรรค .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เอสทีค ทองหล่อ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 878 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท55

ถนน : ทองหล่อ แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/อำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 203

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบตะกอน หรือให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,337.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,310.260 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. — 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

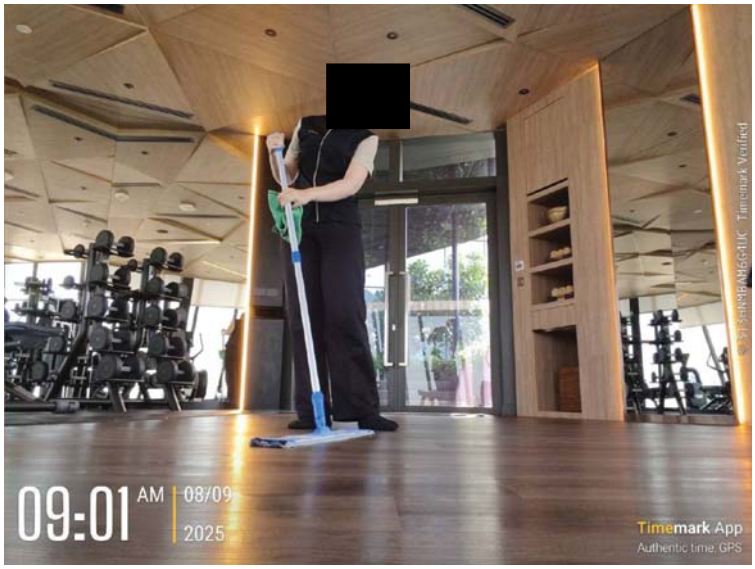
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗




FOR SUV
STOP
09:31
AESTIQ
ส., 09/08/2025
912/6 ถนน สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Timemark App
เวลา & สถานที่จริง


09:53
09 ส.ค. 2568
เขตวัฒนา, กรุงเทพมหานคร
Timemark App
เวลา & สถานที่จริง


10:41 AM
08/09
2025
Timemark App
Authentic time, GPS




DIESEL ENGINE
FIRE PUMP CONTROLLER
00:31

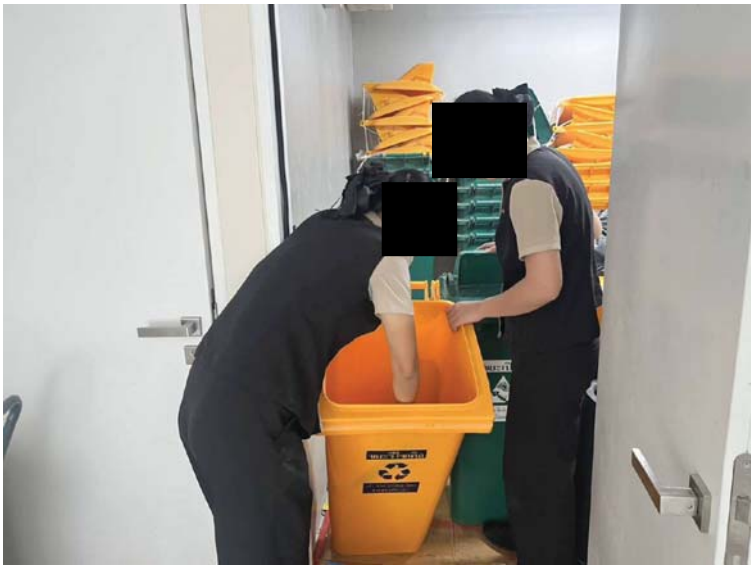





22 ก.ค. 2025 23:32:38
916/10 ถนน ทองหล่อ
เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร
สกล บุตรดา
เหตุด่วนโทร.0994350574


22 ก.ค. 2025 23:31:30
912/6 ถนน ทองหล่อ
เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร
สกล บุตรดา
เหตุด่วนโทร.0994350574









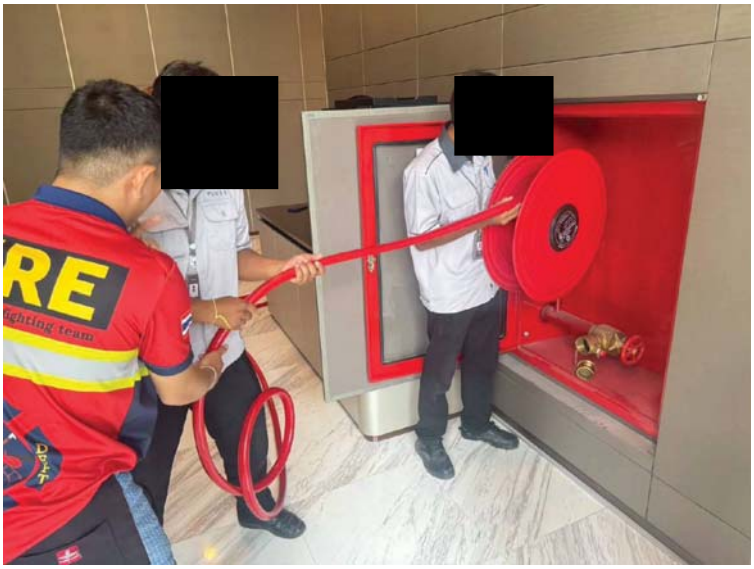






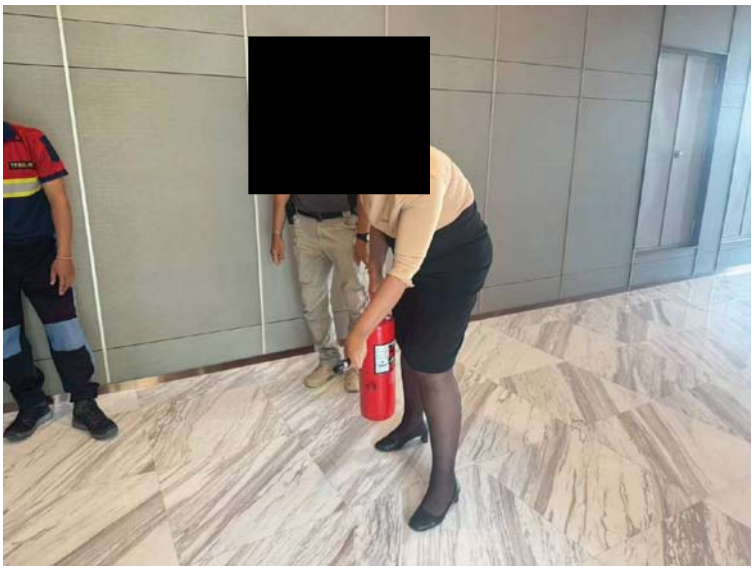













2025 9 08:02:56
19° N
Index number: 2988

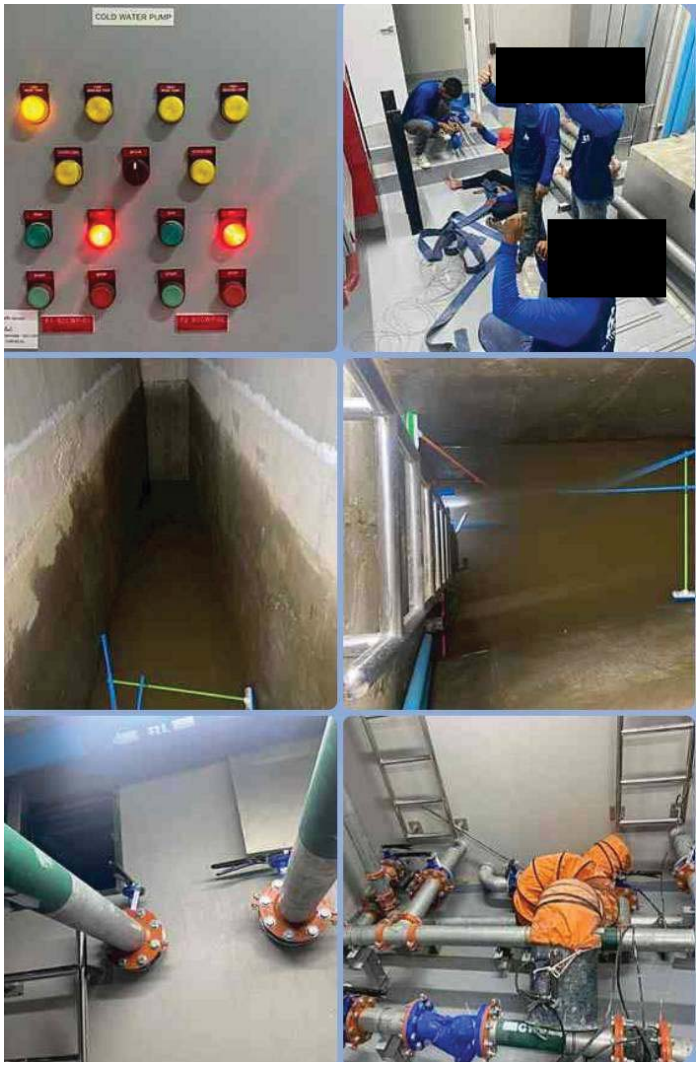



2025 9 10:54:17
20° N
Index number: 3004


2025 9 11:27:04
161° S
Index number: 3008


2025 8 14:30:06
269° W
Index number: 2971


4.3/73


COLD WATER PUMP




TEL
COMP





















